

MEMORIA FINAL



IES LIBERTAD

Curso 2014- 15

ÍNDICE:

1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES ESTABLECIDOS PARA EL CURSO 2014/15 EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS.....	5
1.1. <i>Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.....</i>	<i>5</i>
1.2. <i>Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.....</i>	<i>10</i>
1.3. <i>Referidos a la organización de la participación y la convivencia.....</i>	<i>13</i>
1.4. <i>Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....</i>	<i>16</i>
1.5. <i>Referidos a los planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro.....</i>	<i>19</i>
1.6. <i>Porcentaje de consecución de los objetivos.....</i>	<i>21</i>
2. LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.....	21
2.1. <i>Valoración del clima de convivencia en el Centro.....</i>	<i>21</i>
2.2. <i>Partes de amonestación y expulsiones:.....</i>	<i>22</i>
3. FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	24
3.1. <i>Transporte escolar.....</i>	<i>24</i>
3.2. <i>Préstamo de libros de texto.....</i>	<i>25</i>
3.3. <i>Informatización de la gestión del Centro.....</i>	<i>26</i>
4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	26
4.1. <i>Órganos colegiados.....</i>	<i>27</i>
4.1.1. <i>Consejo escolar:.....</i>	<i>27</i>
4.1.2. <i>Claustro de profesores:.....</i>	<i>27</i>
4.1.3. <i>Equipo directivo:.....</i>	<i>28</i>
4.2. <i>Órganos de coordinación docente.....</i>	<i>28</i>
4.2.1. <i>Comisión de coordinación pedagógica:.....</i>	<i>28</i>
4.2.2. <i>Departamentos didácticos y de orientación:.....</i>	<i>30</i>
4.2.3. <i>Tutoría:.....</i>	<i>31</i>
4.2.4. <i>Orientación académica y profesional.....</i>	<i>33</i>
4.3. <i>Descripción del Programa Lingüístico (Inglés).....</i>	<i>35</i>
4.3.1. <i>Materias impartidas.....</i>	<i>35</i>
4.3.2. <i>Recursos y materiales.....</i>	<i>36</i>
4.3.3. <i>Líneas de actuación: metodología y atención a la diversidad.....</i>	<i>36</i>

4.3.4.	<i>Coordinación del Programa Lingüístico.</i>	38
4.3.5.	<i>Actividades extraescolares y complementarias.</i>	38
4.3.6.	<i>Profesorado participante y materias impartidas.</i>	38
4.3.7.	<i>Formación del profesorado.</i>	40
4.3.8.	<i>Participación en Programas Europeos.</i>	40
4.3.9.	<i>Evaluación y análisis de los resultados. Propuestas de mejora.</i>	40
4.4.	<i>Valoración de las medidas de atención a la diversidad.</i>	43
4.4.1.	<i>Organización de los grupos de apoyo fuera del aula.</i>	43
4.4.2.	<i>Organización, revisión y seguimiento de los horarios de apoyo.</i>	44
4.4.3.	<i>Revisión y seguimiento de los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.</i>	44
4.4.4.	<i>Asesoramiento a las familias de acnees y acneas.</i>	44
4.4.5.	<i>Seguimiento del funcionamiento de las medidas de atención a la diversidad.</i>	44
4.5.	<i>Relaciones de colaboración.</i>	44
5.	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.	45
6.	RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.	49
6.1.	<i>Resultados de la evaluación ordinaria.</i>	49
6.2.	<i>Resultados de la Prueba de Acceso a la Universidad.</i>	50
7.	GRADO DE CONSECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO 30/06/2015.	51
7.1.	<i>Saldo y conciliación de cuentas. A fecha 17/06/2015.</i>	51
7.2.	<i>Estado de los programas.</i>	51
7.2.1.	<i>Funcionamiento (422B).</i>	51
7.2.2.	<i>Otros programas.</i>	51
7.3.	<i>Resumen de gastos.</i>	51
8.	EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.	52
8.1.	<i>Programaciones didácticas de áreas y materias.</i>	52
8.1.1.	<i>Resultados de los cuestionarios.</i>	52
8.2.	<i>Convivencia y colaboración.</i>	54
8.2.1.	<i>Resultados de los cuestionarios.</i>	55
9.	MEMORIA DE FORMACIÓN.	60
9.1.	<i>Análisis y evaluación de las actividades formativas desarrolladas durante el curso escolar.</i>	60
10.	MEMORIA DE BIBLIOTECA.	62
10.1.	<i>Análisis del funcionamiento de la biblioteca durante el curso escolar.</i>	62

11.	PROPUESTAS PARA EL CURSO PRÓXIMO.....	62
11.1.	Reformas de acondicionamiento y mejora.....	62
11.2.	Plantilla personal docente.....	63
11.3.	Plantilla de personal de administración y servicios.....	63
11.4.	Propuestas de mejora para el próximo curso.....	64
11.4.1.	Equipo Directivo:.....	64
11.4.2.	Departamentos Didácticos:.....	64
11.4.3.	Departamento de Orientación:.....	73
12.	DOCUMENTACIÓN ANEXA.....	76

1. GRADO DE CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS GENERALES ESTABLECIDOS PARA EL CURSO 2014/15 EN LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZARLOS.

1.1. Referidos a los procesos de enseñanza-aprendizaje, orientación y medidas de atención a la diversidad.

- ✓ **Actualizar el Proyecto Educativo de Centro incorporando las modificaciones que correspondan.**

Actuaciones (2):

- Introducir a lo largo del curso, tanto en reuniones de CCP, Claustro y Consejo Escolar, un punto del orden del día donde se indique la revisión del Proyecto Educativo, con el fin de recoger las propuestas que se consideren oportunas para mantenerlo actualizado. **REALIZADO**
- En caso de modificación, presentación del documento definitivo en el Consejo Escolar, para su aprobación. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Actualización del Proyecto Educativo en CCP, Claustro y Consejo Escolar	CCP 13/03/15	Equipo Directivo	Actas de reuniones
Sólo en caso de modificación: Presentación en Consejo Escolar del documento definitivo para su aprobación	Consejo Escolar 30/06/15	Dirección	Acta de reunión y certificado de aprobación

- ✓ **Actualizar las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, incorporando las modificaciones que correspondan.**

Actuaciones (2):

- Introducir a lo largo del curso, tanto en reuniones de CCP, Claustro y Consejo Escolar, un punto del orden del día donde se indique la revisión de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento, con el fin de recoger las propuestas que se consideren oportunas para mantenerlas actualizadas. **REALIZADO**
- En caso de modificación, presentación del documento definitivo en el Consejo Escolar, para su aprobación. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Actualización de las NCOF en CCP, Claustro y Consejo Escolar	CCP 13/03/15	Equipo Directivo	Actas de reuniones
Sólo en caso de modificación: Presentación en Consejo Escolar del documento definitivo para su aprobación	Claustro escolar 30/06/15	Dirección	Acta de reunión y certificado de aprobación

✓ **Mejorar la atención del alumnado en los períodos de Guardia por ausencia de un profesor.**

Actuaciones (3):

- Se informará en reuniones de Claustro y CCP de la importancia de dejar trabajos para el alumnado cuando se prevea una falta de asistencia. **REALIZADO**
- Durante las reuniones de acogida de las familias se insistirá en la obligatoriedad de asistencia durante todos los períodos de clase, aclarando que los profesores de Guardia llevarán las tareas facilitadas por el profesorado ausente. **REALIZADO**
- Se dejará en la Sala de Profesores un cuaderno de fotos y datos del alumnado para consulta del profesorado. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Información en las reuniones iniciales de CCP y Claustro en septiembre	Septiembre	Dirección	Actas de CCP y Claustro
Información en reuniones de acogida para las familias	Antes del 31 de octubre	Dirección	Resumen de temas tratados disponibles en ordenador de dirección
Realización de Cuaderno de fotos y datos alumnado	Antes del 20 de octubre	Jefatura de Estudios	Ubicación del cuaderno en sala de profesores

✓ **Informar al alumnado de los criterios de evaluación y calificación de las diferentes materias.**

Actuaciones (2):

- Cada profesor informará en los primeros días de clase de los criterios de evaluación y calificación en cada materia. **REALIZADO**

- El jefe de cada departamento didáctico hará un documento con los criterios de evaluación y calificación de las diferentes materias, tal como aparecen recogidos en la Programación didáctica. Dicho documento estará localizable en el departamento a disposición de los profesores, con el fin de aclarar cualquier duda del alumnado y de sus familias. **REALIZADO PARCIALMENTE**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Información de los criterios de evaluación y calificación	Septiembre	Profesorado	Información y aclaración de los procedimientos de evaluación en cada materia en la primera clase
Extracto con los criterios de evaluación y calificación de cada materia	Antes del 31 de octubre	Jefe de departamento	Resumen en los departamentos de los procedimientos de evaluación de cada materia

- ✓ **Publicitar e informar al alumnado y a las familias del procedimiento para recuperar las materias pendientes.**

Actuaciones (4):

- Finalizado el plazo extraordinario de matriculación, se sacará un listado con el alumnado que tenga materias pendientes de cursos anteriores, el cual se colocará en la Sala de Profesores para su consulta. **REALIZADO**
- Se informará en CCP para que los jefes de departamento establezcan los procedimientos para la recuperación de materias pendientes. Asimismo, se elaborarán los PTÍ's para entregar al alumnado con materias pendientes. **REALIZADO**
- Se informará en tutoría al alumnado que tiene materias pendientes, insistiendo en la importancia de su recuperación para poder promocionar u obtener el título. **REALIZADO**
- La Jefa de Estudios recopilará los procedimientos de recuperación de materias pendientes de los departamentos en un cuadrante informativo, que se publicitará en el tablón de anuncios. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Listado del alumnado con materias pendientes	Primera quincena de octubre	Jefatura de estudios/ Administración	Publicación en la sala de profesores del alumnado con materias pendientes
Información en CCP	Segunda quincena de octubre	Jefatura de estudios	Acta de la reunión
Información en tutoría	Primera quincena de noviembre	Tutor	Recordatorio a los tutorandos de las materias pendientes
Elaboración de un cuadro informativo y exposición en el tablón	Segunda quincena de noviembre	Jefatura de estudios	Cuadro informativo de criterios de recuperación y fechas de exámenes para consulta del alumnado y sus familias

✓ **Evitar la acumulación de actividades extraescolares en determinados grupos y fechas.**

Actuaciones (4):

- Durante el mes de septiembre en reuniones de CCP se solicitará a los departamentos la programación de las ACE, informando que se tendrán en cuenta los criterios que ha establecido el equipo directivo para evitar que se acumulen en determinados grupos y en el tercer trimestre. **REALIZADO**
- Una vez recogidas todas las propuestas de programación de ACE de los distintos departamentos por la Responsable de Actividades Extraescolares, se mantendrá una reunión con el equipo directivo para analizar la programación final de dichas actividades. **REALIZADO**
- La Responsable de Actividades Extraescolares realizará un cuadrante de salidas, donde irá anotando las actividades que se lleven a cabo y los grupos implicados. **REALIZADO**
- En las reuniones de CCP habrá un punto en el orden del día para que se informe de las Actividades Extraescolares que se van a llevar a cabo. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Información en la reunión inicial de CCP en septiembre	Septiembre	Dirección	Actas de CCP
Reunión de la Responsable de Actividades Extraescolares con Equipo directivo.	Antes del 31 de octubre	Dirección	Acta de reunión
Realización de un cuadrante de salidas	Todo el curso	Responsable de Actividades Extraescolares	Incluir cuadrante en la Memoria Final
Información de las salidas en las reuniones de CCP	Todo el curso	Jefes de departamento/ Responsable de Actividades Extraescolares	Actas de CCP

- ✓ **Realizar un seguimiento más exhaustivo de determinados alumnos de 1º y 2º de ESO a través de un tutor individualizado, junto al tutor oficial y el grupo de profesores, para prevenir y/o corregir acciones, actitudes, conductas disruptivas en el aula ordinaria.**

Actuaciones (4):

- Seleccionar en las evaluaciones iniciales al alumnado de 1º y 2º de ESO que va a ser atendido por un tutor individualizado. **REALIZADO**
- Entrevista con los padres, indicándoles la causa de esta actuación. **REALIZADO**
- Seguimiento semanal/quincenal del comportamiento del alumno y de los partes de incidencia de clase. **REALIZADO**
- Evaluar mensualmente los progresos, retrasos o estancamiento del alumno. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Alumnado de 1º y 2º de ESO propuesto para ser atendido por un tutor individualizado	Evaluación inicial Octubre	Tutor/ profesorado	Acta de la evaluación inicial
Reunión con los padres	Noviembre	Tutor individualizado	Acta de reunión con los padres
Seguimiento y evaluación del alumnado	Todo el curso	Jefatura de estudios/ Tutor/ Orientadora/ Tutor individualizado/	Documento de seguimiento de tutoría individualizada

- ✓ **Mejorar los procesos de elaboración de los PTI's del alumnado con necesidades educativas especiales.**

Actuaciones (1):

- Mantener reuniones entre tutores, profesorado y Orientadora para una mejor coordinación en la elaboración de los PTI del alumnado con necesidades educativas especiales. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Reuniones tutores, profesorado, orientadora y profesora de apoyo	Evaluaciones Iniciales	Orientadora	Actas de reuniones

- ✓ **Controlar las faltas de asistencia del alumnado durante las horas de guardia de aula.**

Actuaciones (1):

- Crear una hoja de control de asistencia en hora de guardia, en la que el profesor de guardia anotará a los alumnos ausentes y la depositará en la bandeja del profesor ausente. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Control de las faltas de asistencia en hora de guardia	Todo el curso	Jefatura de estudios	Rellenar la hoja de control de asistencia en hora de guardia

1.2. Referidos a la administración y gestión de los recursos a través de la organización y funcionamiento del Centro.

- ✓ **Organizar el uso de las aulas y de los espacios del centro de forma que se optimicen y se respeten los acuerdos tomados en cursos anteriores y las propuestas de los departamentos.**

Actuaciones (4):

- Organización de una estructura de funcionamiento según aulas-grupo para todos los cursos. **REALIZADO**
- Cambio, en su ubicación, del Aula de Convivencia, situándola junto a Jefatura de estudios, para mayor control del alumnado disruptivo. **REALIZADO**
- Nueva ubicación del Aula de Apoyo, situándola junto a las aulas de 3º y 4º de Diversificación. **REALIZADO**
- Apertura de una nueva aula (Optativa 4) para las materias de modalidad y optativas de Bachillerato. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Elaboración de horarios y distribución de aulas, según los criterios establecidos.	Inicio de curso	Equipo directivo	Horarios
Nueva ubicación del Aula de convivencia	Inicio de curso	Equipo directivo	
Nueva ubicación del Aula de apoyo	Inicio de curso	Equipo directivo	
Aula para materias de Bachillerato	Inicio de curso	Equipo directivo	Horarios

✓ **Mejorar e implementar los recursos educativos y materiales del Centro.**

Actuaciones (7):

- Seguir aumentando las aulas con pupitres nuevos. **REALIZADO**
- Formatear y poner a punto los ordenadores de la Sala de Profesores. **REALIZADO**
- Formatear y poner a punto de los netbooks de las aulas TIC. **REALIZADO**
- Programar y poner a punto la fotocopiadora de la Sala de Profesores. **REALIZADO**
- Pintar las aulas de 2º de la ESO. Pintar las plazas del aparcamiento del profesorado. Retoques de pintura de aulas y pasillos. **NO REALIZADO**
- Arreglar el aparcabici de la entrada del centro. **NO REALIZADO**
- Desinfectación y desinsectación interior de todo el edificio. **NO REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES				
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	RECURSOS ECONÓMICOS O MATERIALES
Colocación de nuevos pupitres	Inicio de curso	Equipo directivo	Aulas de 3º E, 1º de Bachillerato C y Optativa 4	Dotación de pupitres nuevos por parte de la Consejería
Formatear y puesta a punto de ordenadores de la Sala de Profesores	A lo largo del curso	Responsable TIC	Seguimiento del trabajo realizado en Secretaría	Mantenimiento informático del centro.
Formatear y puesta a punto de los netbooks de las aulas TIC	A lo largo del curso	Profesorado de Tecnología	Seguimiento del trabajo realizado en Secretaría	Mantenimiento informático del centro.
Programar y puesta a punto de la fotocopidora de la Sala de Profesores	Inicio de curso	Jefa de estudios/ Responsable TIC	Seguimiento del trabajo realizado en Secretaría	Empresa externa.
Pintar las aulas de 2º de ESO y las plazas de aparcamiento. Retoques de pintura de aulas y pasillos.	Julio y septiembre	Secretaria	Seguimiento del trabajo realizado en Secretaría	Empresa externa
Arreglar el aparcabicis de la entrada del centro.	Inicio de curso	Secretaria	Seguimiento del trabajo realizado en Secretaría	Empresa externa
Desinfectación y desinsectación interior de todo el edificio.	Septiembre	Secretaria	Interior del centro y cafetería	Empresa externa

- ✓ **Mantener el uso las pizarras digitales y de los proyectores de las aulas del centro.**

Actuaciones (1):

- Fomentar entre el profesorado el uso de estos medios como una alternativa válida y efectiva de dar clase. **REALIZADO PARCIALMENTE**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fomentar el uso de la pizarra digital y el proyector en el aula.	Todo el curso	Equipo directivo/ Responsable TIC	Cuaderno de reserva de los espacios con pizarra digital y proyector

✓ **Renovar la página web del centro.**

Actuaciones (1):

- Solicitar a la Junta la renovación del servidor para la página web del centro.

REALIZADO

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Renovar la página web del centro	Inicio de curso	Equipo directivo/ Responsable TIC	Petición a la Consejería

✓ **Racionalizar y optimizar el uso de fotocopias.**

Actuaciones (1):

- Controlar la realización de fotocopias del profesorado. Se ha programado la fotocopidora de la Sala de Profesores, asignando un código a cada profesor para hacer un seguimiento del número de fotocopias realizadas. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Control de las fotocopias	Todo el curso	Equipo directivo	Programación de la fotocopidora

1.3. Referidos a la organización de la participación y la convivencia.

✓ **Evitar la acumulación de alumnos enviados por los profesores en el Aula de Convivencia.**

Actuaciones (1):

- Se comunicará en las distintas reuniones de Claustro y de Comisión de Coordinación Pedagógica el procedimiento de envío de los alumnos al Aula de Convivencia en situaciones de alteración de las clases. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Información en las reuniones iniciales de CCP y Claustro en septiembre	Septiembre	Equipo directivo	Actas de CCP y Claustro

- ✓ **Conseguir la implicación del profesorado y del alumnado en la mejora de la convivencia en el Centro.**

Actuaciones (3):

- Reforzar la figura del Delegado de curso y poner en funcionamiento la Junta de Delegados. **REALIZADO**
- Llevar a cabo en los recreos actividades deportivas, coordinadas por el departamento de Educación Física y talleres, coordinados por el departamento de Tecnología. **REALIZADO**
- Continuar con el modelo de partes de amonestación, actualizándolo a la Ley de Autoridad del profesorado. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Constitución de la Junta de Delegados y nombramiento de sus representantes	Antes del 15 noviembre	Equipo directivo	Acta de Constitución.
Organización de actividades deportivas en el recreo	Todo el curso	Departamento de Educación Física	
Organización de talleres	Todo el curso	Departamento de Tecnología	
Actualizar el modelo de parte de amonestación	A lo largo del curso	Equipo directivo	Modelo de parte de amonestación

- ✓ **Mejorar la puntualidad del alumnado y del profesorado, sobre todo, al comienzo de la mañana y después del recreo.**

Actuaciones (1):

- Seguimiento de los retrasos del alumnado y profesorado. Registro en un cuaderno de los retrasos del alumnado a primera hora. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Seguimiento de la puntualidad de alumnado y profesorado	Todo el curso	Equipo directivo	Cuaderno de retrasos

- ✓ **Reforzar las guardias de los recreos, para mejorar su prestación y aumentar la vigilancia.**

Actuaciones (1):

- Aumentar el número de profesores de guardia de recreo y elaborar un cuadrante con las funciones y zonas de vigilancia de cada uno. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Incrementar el número de profesores de guardia. Asignación de funciones y zonas de vigilancia	Todo el curso	Equipo directivo	Cuadrante de guardias de recreo

- ✓ **Implicar al alumno en la limpieza y mantenimiento del centro.**

Actuaciones (3):

- Supervisar la limpieza del centro. **REALIZADO**
- Ubicar nuevas papeleras en la zona asfaltada del patio. **REALIZADO**
- Poner carteles en el Centro, promoviendo la limpieza. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Fomentar la limpieza del centro	A lo largo del curso	Jefatura de estudios y profesorado	Control mediante cuaderno de aula
Ubicar papeleras en la zona asfaltada del patio	Primer trimestre	Secretaria	Al menos tres bidones grandes

- ✓ **Facilitar a los miembros, previamente, la información sobre los temas a tratar en las diferentes reuniones.**

Actuaciones (1):

- Enviar el orden del día y la convocatoria con los temas a tratar en CCP, Claustro y Consejo Escolar. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Enviar el orden del día y la convocatoria con los temas a tratar en CCP, Claustro y Consejo Escolar.	A lo largo del curso	Dirección	El orden del día de la CCP mediante correo electrónico y el de Claustro y Consejo Escolar mediante convocatoria escrita

- ✓ **Asegurar el traslado de la información de la CCP y del Consejo Escolar a todo el profesorado.**

Actuaciones (1):

- Envío del acta del Claustro y del Consejo Escolar a todo el profesorado. Envío del acta de CCP a los jefes de departamento. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Envío del acta del Claustro y del Consejo Escolar a todo el profesorado. Envío del acta de CCP a los jefes de departamento	A lo largo del curso	Secretaria del centro/ Secretaria de la CCP	Se realizará a través del correo electrónico

1.4. Referidos a la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- ✓ **Mantener y aumentar la coordinación con los Colegios de referencia.**

Actuaciones (3):

- Realizar las visitas a los colegios de primaria de los que recibimos alumnos, para mejorar las relaciones con el entorno y las familias. Estas visitas se hacen con el objeto de potenciar el conocimiento, por parte de los padres de alumnos de 6º curso

de E. Primaria, de lo que representa un centro de Educación Secundaria, y en especial el nuestro, las enseñanzas que se imparten, la organización, la forma de participar en él, las normas de convivencia y lo que todo ello supone en la incorporación de nuevos alumnos a Secundaria. Estas visitas se desarrollan en el tercer trimestre, durante el proceso de reserva de plazas. **REALIZADO**

- Organizar un día de puertas abiertas para recibir a familias y alumnado de los Colegios de referencia. **REALIZADO**
- La orientadora continuará manteniendo las reuniones de coordinación con los orientadores de los CEIPs adscritos a nuestro instituto con la finalidad de obtener información sobre el alumnado que se escolarice en 1º de ESO y facilitar así el proceso de transición y adaptación. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Visitas a los Colegios de referencia	Primer y segundo trimestre	Equipo directivo	Se concertarán las visitas con directores de los Colegios
Jornada de puertas abiertas	20 de mayo	Equipo directivo	Se ofertarán las visitas a través de los directores de los Colegios
Visitas al Centro de los futuros alumnos de 1º ESO	Mayo	Equipo directivo	Se concertarán las visitas con directores de los Colegios
Coordinación orientadores IES- CEIP	Todo el curso	Orientadora	Se concertarán las visitas con orientadores de los Colegios

✓ **Potenciar las relaciones con el AMPA.**

Actuaciones (2):

- Invitar al AMPA para que asista a las reuniones de acogida a las familias que se realizan durante el mes de octubre. Durante estas reuniones informarán sobre sus funciones y la importancia de su labor, animando a la máxima participación posible de los padres y madres. **REALIZADO**
- Mantener reuniones con el AMPA previas a los Consejos Escolares, donde se puedan recoger sus propuestas estableciendo un espacio de colaboración que consideramos indispensable. **NO REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Presencia de un representante del AMPA en las reuniones de acogida a los padres	Octubre	Dirección	Se realizará una invitación al AMPA a través del correo electrónico

- ✓ **Mantener relaciones estables y colaborativas con las instituciones municipales de los tres pueblos adscritos al instituto.**

Actuaciones (1):

- Se realizará a través del Consejo Escolar de localidad y los Consejos escolares que se celebren a lo largo del curso. Asimismo, se seguirá contando con la colaboración de la policía municipal de Carranque, El Viso y Ugena. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Mantener las relación con las instituciones municipales	Todo el curso	Dirección	Acta del Consejo Escolar
Colaboración con la policía municipal	A lo largo del curso	Dirección	Acta de absentismo del alumnado

- ✓ **Tener en cuenta el Plan de Orientación de Zona y las necesidades del propio Centro en la realización de la programación y las actividades del departamento de Orientación.**

Actuaciones (2):

- Se mantendrá una reunión semanal entre Jefatura de Estudios y Orientadora. **REALIZADO**
- Continuar con la asistencia a las reuniones de orientación de zona, de acuerdo a la convocatoria y calendario establecido por la asesora de atención a la diversidad del Servicio Periférico de Educación. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Reuniones de coordinación	A lo largo del curso	Orientadora	Actas de las reuniones o extracto de los temas tratados
Asistencia a las reuniones de orientación de zona	A lo largo del curso	Orientadora	Actas de las reuniones o extracto de los temas tratados

- ✓ **Mantener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de Bachillerato.**

Actuaciones (1):

- Mantener reuniones de coordinación con la UCLM, con la finalidad de tener actualizada la información que pueda afectar al alumnado de 2º de bachillerato.

REALIZADO

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Reuniones de coordinación con la UCLM	A lo largo del curso	Orientadora	Actas de las reuniones o extracto de los temas tratados

1.5. Referidos a los planes y programas institucionales que se desarrollan en el Centro

- ✓ **Dar continuidad y reforzar el Programa Lingüístico en Inglés.**

Actuaciones (1):

- Hacer un reparto equilibrado de las materias impartidas en Inglés, asegurando un mínimo de dos materias hasta 4º ESO. **REALIZADO**
- Mantener y potenciar las reuniones de coordinación del programa, tanto dentro del Centro como en colaboración con el Colegio de referencia "Miguel de Cervantes" de Ugena. **NO REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Reparto equilibrado de las materias impartidas en Inglés	Inicio de curso	Equipo directivo Coordinadora Programa Lingüístico	Horarios y Compromiso singular

- ✓ **Continuar con el Seminario de la revista escolar digital.**

Actuaciones (1):

- Continuar con la elaboración de la revista escolar digital. **NO REALIZADO**
- ✓ **Continuar y mejorar la organización del acto de graduación de 2º de Bachillerato.**

Actuaciones (1):

- Planificar el acto de graduación de 2º de Bachillerato. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Acto de graduación de 2º de Bachillerato	11 junio	Equipo directivo/ tutores/ alumnado	Celebración en el Salón de Actos de la Casa de la Cultura de Carranque

- ✓ **Promover el viaje de fin de curso de 4º de ESO.**

Actuaciones (1):

- Organización del viaje de fin de curso. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Organización de viaje de fin de curso de 4º de ESO	Inicio de curso	Responsable de extraescolares/Delegados	Reunión con el alumnado, información sobre posibles destinos y elaboración de presupuestos

- ✓ **Realizar unas jornadas culturales, conmemorando alguna efeméride.**

Actuaciones (1):

- Celebración de unas jornadas culturales. **NO REALIZADO**

- ✓ **Consolidar las actividades organizadas en la biblioteca (día del libro, conferencias de escritores, certámenes literarios).**

Actuaciones (2):

- Convocatoria de un certamen literario. **REALIZADO**
- Realización de actividades con ocasión del día del libro. **REALIZADO**

PLANIFICACIÓN ACTUACIONES			
ACTUACIÓN	CALENDARIO	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS REALIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Día del libro	23 de abril	Departamento de Lengua/Responsable de la biblioteca	Programa de actividades
Certámenes literarios	A lo largo del curso	Departamento de Lengua/Responsable de la biblioteca	Programa de actividades

✓ **Iniciar algún proyecto de formación sobre recursos TIC.**

Actuaciones (1):

- Puesta en marcha de algún proyecto de formación sobre recursos TIC. **NO REALIZADO**

✓ **Promover la creación de algún grupo colaborativo para la elaboración de materiales didácticos.**

Actuaciones (1):

- Puesta en marcha de algún grupo colaborativo para elaborar materiales didácticos. **NO REALIZADO**

1.6. Porcentaje de consecución de los objetivos.

Nº ACTUACIONES PROPUESTAS EN PGA	REALIZADAS	NO REALIZADAS	PARCIALMENTE REALIZADAS	PORCENTAJE CONSECUCCIÓN
67	56	9	2	83,5%

2. LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO.

2.1. Valoración del clima de convivencia en el Centro.

Consideramos que el clima de convivencia en el centro ha ido mejorando en estos últimos cursos, aunque esta mejora sigue siendo insatisfactoria, ya que el número de incidentes y conductas inadecuadas continúa siendo bastante elevado. Sin lugar a dudas, la convivencia sigue siendo el objetivo primordial en el que se debe incidir curso tras curso, puesto que nuestro centro reúne un número elevado de alumnos que proceden de familias desestructuradas y con un grave riesgo de exclusión social.

Como consuelo a este grave problema, es cierto que las conductas disruptivas se concentran casi siempre en los mismos alumnos, generalmente de 1º y 2º de la ESO, con una fisonomía bastante perfilada: alumnado sin ninguna motivación por los estudios, que se siente prisionero dentro del aula y se dedica a entorpecer, de forma sistemática y hasta límites insospechados, la labor docente del profesor y la discente de sus compañeros de clase.

En consecuencia, el clima de convivencia, en general, es altamente mejorable, para lo cual es imprescindible la implicación de todo el profesorado, ya que el Equipo Directivo se siente, en ocasiones, desbordado ante la frecuencia con que acontecen actos contrarios a las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento (peleas, robos, tabaco, alumnos absentistas traídos por la policía, daños causados en las instalaciones, amenazas a profesores, etc...)

Durante el curso se ha producido un hecho extremadamente grave, que ha alterado gravemente la convivencia y que ha motivado la solicitud de cambio de centro, sobre la cual se ha recibido contestación por parte del Servicio de Inspección el 19 de junio,

denegándose la petición realizada. Además, no se puede negar que, con demasiada frecuencia, se producen desajustes y conductas contrarias a la norma que es necesario corregir, porque interrumpen el normal desarrollo de las clases.

Esta problemática se ha intentado trabajar a través de las tutorías, de Jefatura de estudios, del departamento de Orientación, para evitar en lo posible la aplicación de la normativa reflejada en las Normas de Convivencia, Organización y funcionamiento, pero, en la mayoría de los casos, centrados en alumnos muy concretos, este intento no ha conducido a una mejora en su comportamiento, por lo que ha habido que aplicar de forma muy frecuente las correspondientes correcciones.

Por último, es mi obligación volver a exigir la urgente necesidad, dada la peculiar idiosincrasia de nuestro centro, de un Educador Social. Tengo el firme convencimiento de que ayudaría en gran medida y desempeñaría una labor fundamental, tanto en su labor de control, seguimiento y actuaciones sobre los alumnos absentistas, como en la otra vertiente de colaboración en problemas de convivencia o disciplinarios.

2.2. Partes de amonestación y expulsiones:

A continuación se presenta un estudio de la evolución del número de partes de amonestación y de sanciones a lo largo de los tres trimestres de los cursos 2013/14 y 2014/15:

SEGUIMIENTO DEL PRIMER TRIMESTRE

Curso 13 / 14	Nº Alumnos (622)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º ESO (203)	71	239	33
2º ESO (176)	55	227	52
3º ESO (115)	20	43	17
4º ESO (128)	20	32	16
TOTAL	166 (26,6%)	541	118
	Nº Alumnos (114)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º Bachillerato (61)	5	6	2
2º Bachillerato (53)	4	4	2
TOTAL	9 (0,78%)	10	4

Curso 14 / 15	Nº Alumnos (625)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º ESO (193)	58	201	34
2º ESO (192)	33	99	24
3º ESO (149)	14	18	11
4º ESO (101)	12	16	5
TOTAL	117 (18,7%)	334	74
	Nº Alumnos (148)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º Bachillerato (88)	0	0	0
2º Bachillerato (60)	0	0	0
TOTAL	0 (0%)	0	0

SEGUIMIENTO DEL SEGUNDO TRIMESTRE

Curso 13 / 14	Nº Alumnos (622)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º ESO (203)	68	298	40
2º ESO (176)	66	217	35
3º ESO (115)	24	40	11
4º ESO (128)	19	20	11
TOTAL	177 (28,4%)	575	97
	Nº Alumnos (114)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º Bachillerato (61)	2	2	1
2º Bachillerato (53)	2	2	2
TOTAL	4 (0,35%)	4	3

Curso 14 / 15	Nº Alumnos (625)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º ESO (193)	69	280	24
2º ESO (192)	44	106	20
3º ESO (149)	14	17	1
4º ESO (101)	19	27	20
TOTAL	146 (23,3%)	430	65
	Nº Alumnos (148)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º Bachillerato (88)	1	1	1
2º Bachillerato (60)	2	2	2
TOTAL	3 (0,20 %)	3	3

SEGUIMIENTO DEL TERCER TRIMESTRE

Curso 13 / 14	Nº Alumnos(622)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º ESO (203)	67	257	39
2º ESO (176)	49	128	26
3º ESO (115)	20	46	11
4º ESO (128)	11	11	8
TOTAL	149 (23,9%)	442	84
	Nº Alumnos(114)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º Bachillerato (61)	2	2	1
2º Bachillerato (53)	0	0	0
TOTAL	2 (0,17%)	2	1

Curso 14 / 15	Nº Alumnos (618)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º ESO (192)	65	176	21
2º ESO (187)	36	95	26
3º ESO (142)	17	24	7
4º ESO (97)	10	19	9
TOTAL	128 (20,7%)	314	63
	Nº Alumnos (138)	Nº Partes	Nº de expulsiones
1º Bachillerato (85)	0	0	0
2º Bachillerato (53)	1	1	0
TOTAL	1 (0,07%)	1	0

RESUMEN DEL CURSO:

Curso 13 / 14	Nº Partes	%	Nº de expulsiones	%
1º ESO	794	51,1	112	37,4
2º ESO	572	36,7	113	37,7
3º ESO	129	8,2	39	13,0
4º ESO	63	4,0	35	11,7
Total	1558		299	
1º Bachillerato	10	62,5	4	50
2º Bachillerato	6	37,5	4	50
Total	16		8	

Curso 14 / 15	Nº Partes	%	Nº de expulsiones	%
1º ESO	657	60,9	79	39,1
2º ESO	300	27,8	70	34,6
3º ESO	59	5,4	19	9,4
4º ESO	62	5,7	34	16,8
Total	1078		202	
1º Bachillerato	1	25	1	33,3
2º Bachillerato	3	75	2	66,6
Total	4		3	

3. FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

3.1. Transporte escolar.

El *Decreto 119/2012, de 26/07/2012*, que regula la organización y funcionamiento del servicio de transporte escolar financiado por la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha en los centros docentes públicos dependientes de ésta, supone una grave privación de derechos hacia los estudiantes de Bachillerato. Este año se ha podido dar servicio gratuito de transporte al alumnado de Bachillerato, al haber plazas libres en las distintas rutas.

El servicio de transporte escolar, organizado por el centro a través de un coordinador y gestionado por la Consejería, ha desplazado diariamente a 514 alumnos provenientes de los municipios de El Viso de San Juan y Ugena, distribuidos en diez rutas, una de ellas de doble expedición. Dicho servicio, al igual que en el curso 2013/14, ha sido realizado por tres empresas diferentes, lo cual, a diferencia del curso pasado, no ha provocado graves desajustes en su funcionamiento y apenas se han producido incidencias.

Al inicio del curso, el coordinador de transporte, cumpliendo eficientemente con su cometido, con la inestimable ayuda de las administrativas y del director, proporcionó a las distintas empresas todo lo necesario para la prestación del servicio:

- Organigrama con información detallada de las rutas y las distintas paradas.
- Listado de alumnos que utilizan cada una de las rutas.

- Carteles con el número correspondiente de la ruta para el alumnado sepa a qué autobús tiene que subir.
- Un carnet a cada alumno en el que, por el anverso, figuraban sus datos personales y curso, y, en el reverso, el número de la ruta asignada, para que los conductores controlaran a qué autobús tenía que subirse.

Durante todo el curso, el servicio de transporte escolar ha funcionado con normalidad, produciéndose contadas incidencias subsanadas sobre la marcha. Conviene aclarar que, al inicio del curso, la Policía Municipal de Ugena informó al centro del cambio de dos paradas en tal municipio, de modo que los primeros días hubo algunas quejas por parte de las familias y algún despiste por parte del alumnado, hasta que se familiarizó con las nuevas paradas.

3.2. Préstamo de libros de texto.

El instituto, a través de una Comisión Gestora, integrada por tres madres, dos profesoras, la secretaria y el director, se reunió el 9 de septiembre y realizó las siguientes actuaciones, detalladas en la *Orden de 23-05-2014* que regula el *Programa de Reutilización mediante el préstamo de libros de texto*:

- a) Recoger los libros de texto del curso anterior, revisar que estén convenientemente identificados y su estado de conservación, descartando aquellos que no estén en condiciones mínimas de reutilización.
- b) Realizar un inventario con los libros de texto que se encuentren en condiciones de uso y mantener actualizada la aplicación informática bajo *Delphos*, anotando los fondos bibliográficos reutilizables disponibles, clasificados por curso y materia.
- c) Revisión de las solicitudes y, en su caso, de la documentación aportada y, cuando sea necesario, solicitar a los interesados la subsanación de las solicitudes.
- d) Al inicio del curso, adjudicar los libros al alumnado beneficiario de la convocatoria, atendiendo a los principios de esta Orden.

Una vez constituida la Comisión Gestora, se establecieron las bases de funcionamiento y el calendario de trabajo. Paso a describir de modo más detallado y en orden cronológico las actuaciones llevadas a cabo:

- 1º- Recogida de los libros de texto del alumnado que se examinó de materias en la convocatoria extraordinaria de septiembre.
- 2º- Recuento y revisión de todos los lotes de libros disponibles para los distintos cursos de la ESO.
- 3º- Descarga de *Delphos Papás* del documento donde aparecían consignadas todas las solicitudes de libros, para proceder a su ordenación según la renta *per capita* y a la subsanación de los errores existentes.
- 4º- Atención a las familias para resolver todas las dudas planteadas.

5º- Reparto de los libros al alumnado y entrega de toda la documentación sobre el *Programa de Reutilización mediante el préstamo de libros de texto* del curso 2014-15 a la secretaria del centro.

6º- Examen detallado de la documentación e inclusión paulatina de todos los datos con los libros prestados en el programa de Gestión de *Delphos*.

Se ha podido entregar un lote de libros a todo el alumnado de 1º, 2º y 4º de ESO que hizo la solicitud en julio. En 3º de ESO no ha habido libros de texto para todos los solicitantes. El número de libros sobrantes en 1º y 2º de ESO ha sido muy reducido, de modo que se han quedado en la Biblioteca en régimen de préstamo, de modo que el alumnado que no disponga de libros y le sea imposible conseguirlos, pueda utilizarlos durante el recreo o sacarlos en préstamo durante un período de quince días. Ha habido muchísimas familias que no han presentado la solicitud. Conviene aclarar que esta debe presentarse obligatoriamente a través de Delphos Papás, independientemente de si el alumno apruebe o suspenda, vaya a estar en este centro o en otro de esta comunidad autónoma durante el próximo curso. Si no se realiza la solicitud, es imposible obtener los libros de texto, puesto que hay alumnos que, habiendo realizado la solicitud, se quedan sin ellos, debido a que el remanente existente en el centro es insuficiente para cubrir las necesidades de todo el alumnado de ESO.

Por último, hay que agradecer el bondadoso, desinteresado y arduo trabajo llevado a cabo por las integrantes de la Comisión Gestora, y de aquellas integrantes del AMPA que han estado diariamente colaborando, sin cuya ayuda y asesoramiento habría sido imposible sacar adelante este programa. El instituto os está sumamente agradecido por una labor tan ingrata y tan poco reconocida, pero realizada con tanta dedicación y profesionalidad.

3.3. Informatización de la gestión del Centro.

En lo referente a los programas de informatización del Centro disponemos de los recomendados por la Consejería de Educación y Ciencia, Delphos, GECE y además tenemos adquirido un programa de elaboración de horarios (Peñalara), del que se pueden exportar los datos.

También disponemos del Programa Papás de gestión de asistencia del alumnado. Deberemos buscar el modo de conseguir aumentar su utilización por todo el profesorado.

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

En relación con la organización del Centro, en lo que se refiere a horario general, criterios para su elaboración y para la elaboración de horarios de alumnos, agrupamientos y organización de espacios, son temas que se han debatido y aprobado en las reuniones de los Órganos Colegiados competentes en cada caso.

4.1. Órganos colegiados.

4.1.1. Consejo escolar:

El Consejo Escolar ha sido convocado en las siguientes fechas:

- **20/10/2014 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Aprobación de los documentos programáticos (PEC, NCOF, PGA). Estado de las cuentas. Ruegos y preguntas.
- **14/01/2015 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Análisis del Rendimiento Académico en la 1ª Evaluación. Análisis de la Convivencia en el Centro en la 1ª Evaluación. Estado de las Cuentas. Aprobación, si procede, de la Cuenta de Gestión del ejercicio 2014. Informaciones varias: tasa de basuras; cambio de compañía eléctrica; adquisición de ordenadores. Ruegos y Preguntas.
- **14/04/2015 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Análisis del Rendimiento Académico en la 2ª Evaluación. Análisis de la Convivencia en el Centro en la 2ª Evaluación. Estado de las Cuentas. Informaciones varias. Ruegos y Preguntas.
- **07/05/2015 (Convocatoria extraordinaria):** Información sobre el Proyecto + Activa y sobre la solicitud de cambio de centro de Sergio Sánchez Montoliú.
- **30/06/2014 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Análisis del rendimiento académico en la convocatoria ordinaria. Análisis de la Convivencia. Estado de las Cuentas. Memoria anual: Propuestas de mejora para el próximo curso. Informaciones varias. Ruegos y preguntas.

4.1.2. Claustro de profesores:

El claustro ha sido convocado en las siguientes fechas:

- **20/10/2014 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Información de los documentos programáticos (PEC, NCOF, PGA). Estado de las cuentas. Ruegos y preguntas.
- **20/11/2014 (Convocatoria extraordinaria):** Proceso de elección y renovación del Consejo escolar.
- **14/01/2015 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Análisis del Rendimiento Académico en la 1ª Evaluación. Análisis de la Convivencia en el Centro en la 1ª Evaluación. Estado de las Cuentas. Informaciones varias: tasa de basuras; cambio de compañía eléctrica; adquisición de ordenadores. Ruegos y Preguntas.
- **14/04/2015 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Análisis del Rendimiento Académico en la 2ª Evaluación. Análisis de la Convivencia en el Centro en la 2ª Evaluación. Estado de las Cuentas. Informaciones varias. Ruegos y Preguntas.

- **07/05/2015 (Convocatoria extraordinaria):** Información y aprobación, si procede, del Proyecto + Activa y de la solicitud de cambio de centro de Sergio Sánchez Montoliú.
- **30/06/2015 (Convocatoria ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Análisis del rendimiento académico en la convocatoria ordinaria. Análisis de la Convivencia. Estado de las Cuentas. Memoria anual: Propuestas de mejora para el próximo curso. Informaciones varias. Ruegos y preguntas.

PROPUESTAS DE MEJORA:

- Mayor participación por parte del profesorado y la implicación posterior en los acuerdos adoptados.

4.1.3. Equipo directivo:

Se han realizado dos reuniones semanales de 55 minutos de duración, en las que se han tomado todas las decisiones que afectan al Centro, su organización y funcionamiento:

- Se toman las decisiones necesarias para la elaboración de horarios, listas de grupos y organización general del Centro.
- Elaboración de la P.G.A.
- Información de las reuniones mantenidas con representantes de la administración y de organismos oficiales.
- Se establecen fechas de convocatorias de C.C.P., Claustro y Consejo Escolar, así como los temas que en estas reuniones deben tratarse.
- Se prepara la documentación necesaria para el funcionamiento del Centro.
- Seguimiento de los programas y proyectos en los que está implicado el Centro.
- Se toman las decisiones relativas a los calendarios de final de trimestre y de evaluaciones.
- Seguimiento de la situación económica del Centro y toma de las decisiones pertinentes.
- Revisión de los documentos del Centro: P.E.C. y N.C.O.F.
- Elaboración de la memoria final.

4.2. Órganos de coordinación docente.

4.2.1. Comisión de coordinación pedagógica:

La CCP ha sido convocada en las siguientes fechas:

- **26/09/2014 (Convocatoria Ordinaria):** Calendario de CCP. Fechas de evaluaciones. Fiestas de localidad. Programaciones didácticas. Propuestas de actividades extraescolares. Fijación de los criterios para la participación del alumnado en estas actividades. Programa de reutilización de libros de texto mediante préstamo. Alumnado ACNEE y ACNEAE. Información sobre Prevención de riesgos laborales. Ruegos y preguntas.

- **10/10/2014 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Propuesta y fijación de los criterios para la participación del alumnado en actividades extraescolares. Alumnado repetidor de 1º de Bachillerato con tres o cuatro materias suspensas, que escoge la opción de mejorar las calificaciones. Plan de formación. Centro Regional de Formación del Profesorado. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **17/10/2014 (Convocatoria Extraordinaria):** Fijación de los criterios para la participación del alumnado en actividades extraescolares.
- **24/10/2014 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Información de la reunión mantenida con el Coordinador Provincial. Materias pendientes. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **07/11/2014 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Elección y renovación del Consejo escolar. Concurso de traslados. Coordinación de formación: Seminario “Econciénciate en el IES Libertad”. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **05/12/2014 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. PTI’s de la primera evaluación. Entrega de boletines. Adaptaciones curriculares. Plan de lectura. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **16/01/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Proceso de admisión de alumnado para el curso 2015/16. Ámbitos y dimensiones de la evaluación interna para el presente curso. Propuesta recibida sobre la plantilla del centro para el curso 2015/16. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **06/02/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Prueba extraordinaria para la obtención del título de E.S.O. Cuestionarios para la evaluación interna. Plan para el fomento de la lectura. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **20/02/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Prueba extraordinaria para la obtención del título de E.S.O. Fechas para la P.A.E.G. PTI’s de la segunda evaluación. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **13/03/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Borrador de materias y distribución horaria (L.O.M.C.E.). Revisión del Proyecto Educativo y de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento: propuestas de mejora. PTI’s de la segunda evaluación. Cuadrante de las sesiones de evaluación. Entrega de boletines. Notas de recuperación de materias pendientes de cursos anteriores. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.

- **17/04/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Información sobre implantación de la L.O.M.C.E. el próximo curso. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **08/05/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Materias e itinerarios en 1º y 3º ESO y 1º Bachillerato. Libros de texto para el curso 2015/16. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **22/05/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Calendario de fin de curso. Información sobre materias de 1º y 2º de Bachillerato. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.
- **12/06/2015 (Convocatoria Ordinaria):** Lectura y aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior. Calendario de exámenes de septiembre. Información sobre el Programa Lingüístico. Actividades complementarias y extraescolares. Ruegos y preguntas.

Con posterioridad a cada reunión, la secretaria de la C.C.P. elabora el acta de la sesión y la envía por correo electrónico, en la cual sintetiza los temas tratados y acuerdos adoptados.

- VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO:

La Comisión de Coordinación Pedagógica ha celebrado reuniones con periodicidad quincenal, tomando las decisiones que en cada momento le correspondían con normalidad, llegando a los acuerdos necesarios y atendiendo, en la medida de lo posible, los ruegos y propuestas de los Departamentos. También se ha utilizado de cauce para hacer llegar información a los miembros de los respectivos Departamentos.

4.2.2. Departamentos didácticos y de orientación:

Los Departamentos Didácticos y el de Orientación han realizado reuniones con periodicidad semanal. Cada uno de ellos ha entregado la Memoria acerca de su funcionamiento durante el curso 2014/15, que han sido archivadas en el ordenador del despacho de dirección. Dicha memoria incluye propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en la elaboración de la P.G.A. del próximo curso.

En el caso del Departamento de Orientación, también están incluidas las memorias correspondientes a: Programa de alumnos con necesidad específica de apoyo educativo y Programa de Diversificación curricular.

- VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO:

En general, creemos que el funcionamiento de los Departamentos Didácticos ha sido correcto. De cualquier forma, el equipo directivo seguirá intentando establecer más vías de comunicación, y no sólo a través de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

En cuanto al Departamento de Orientación también el funcionamiento lo consideramos correcto. No obstante, el próximo curso mantendremos una reunión semanal independiente entre Orientadora y Equipo Directivo. En común, se han realizado las siguientes actuaciones: reunión a inicio de curso con las familias, reunión en enero con las familias de los alumnos de 4ºESO, que van a solicitar plaza en Bachillerato, revisión del sondeo que se les ha pasado a los alumnos de 4º y 1º Bachillerato, casos de convivencia, casos de acoso, casos de absentismo.

4.2.3. Tutoría:

Se ha continuado con la coordinación con el Departamento de Orientación. Jefatura de Estudios estableció, en la elaboración de los horarios al principio de curso, reuniones semanales haciendo coincidir todos los tutores en las siguientes agrupaciones: 1º de E.S.O. / 2º de E.S.O. / 3º de E.S.O. / 4º de E.S.O. A cada una de estas reuniones han asistido la Orientadora, Jefatura de Estudios y tutores respectivos.

La evaluación de la acción tutorial se ha realizado a través de un cuestionario en el que los tutores tenían que valorar el asesoramiento del departamento de orientación en los siguientes aspectos: reuniones de coordinación, materiales entregados y enviados, evaluaciones, atención individualizada con alumnos y familias, atención a los alumnos con necesidades educativas especiales, absentismo escolar, acoso escolar y charlas externas.

En 1º ESO han cumplimentado la encuesta los 6 tutores, mostrando los resultados un grado de satisfacción con el asesoramiento del departamento de orientación alto o muy alto. Entre las propuestas de mejora, igual que en cursos anteriores, se ha propuesto que se diseñe al inicio de curso reuniones de coordinación entre todos los profesores de 1º ESO para establecer pautas de actuación conjuntas, con el objeto de controlar los problemas de convivencia que se generan en 1º ESO.

La orientadora valora muy positivamente las reuniones con los tutores de 1º ESO. Se ha dedicado mucho tiempo a trabajar la convivencia y el grupo de tutores ha mostrado un alto nivel de profesionalidad, en general. Ha habido dos grupos en los que la orientadora ha trabajado más directamente con las tutoras, debido a problemas graves de convivencia y a una situación de “supuesto acoso”.

En 2º ESO han cumplimentado la encuesta los 6 tutores, mostrando los resultados un grado de satisfacción alto/muy alto con todos los aspectos evaluados. Ha habido un total de 2 casos de absentismo y 1 caso de acoso escolar que finalizó positivamente. Todos los tutores han valorado con un grado de satisfacción muy alto el apoyo del departamento de orientación en el proceso de información, selección y elaboración de los consejos orientadores para la Formación Profesional Básica. Dos tutores han

valorado positivamente las actividades de tutoría que se han realizado dentro del campo de la inteligencia emocional y la orientación académica y profesional.

La orientadora valora muy positivamente las reuniones con los tutores de 2º ESO, por su puntualidad, respeto y capacidad de trabajo a pesar de las dificultades que han tenido algunos tutores para trabajar con sus grupos, debido a los problemas de convivencia y la ausencia de motivación por continuar en la Educación Secundaria.

En 3º ESO han cumplimentado la encuesta los 6 tutores. Los resultados indican que están satisfechos, en general con la acción tutorial, aunque el grado de satisfacción es algo inferior a los tutores del resto de los grupos. Manifiestan que les gustaría conocer el protocolo de actuación ante los casos de bullying, que no se les ha proporcionado por no haber habido ningún caso. En las propuestas de mejora solicitan una línea programática a lo largo de la etapa con respecto a las técnicas de estudio y más charlas y talleres para adquirir hábitos para resolver conflictos entre iguales. Un tutor manifiesta que no ha habido suficiente información entre tutor y orientadora de los temas tratados con alumnos y familias en las reuniones mantenidas con el departamento de orientación, comunicación que habrá que intensificar para que el próximo curso no ocurra. También se demanda más información sobre las materias e itinerarios de 4º, de Bachillerato y de los diferentes ciclos formativos de F.P., así como charlas de alimentación.

En 4º ESO han cumplimentado la encuesta 4 de los 5 tutores. Los resultados indican un grado de satisfacción alto/ muy alto de 3 de los 4 tutores en todos los aspectos evaluados. El tutor que presenta mayor disconformidad con lo realizado a lo largo del curso, es precisamente, el que ha faltado con mayor frecuencia a las reuniones de coordinación. Este mismo tutor considera estar nada satisfecho con el asesoramiento a los tutores sobre el protocolo de acoso escolar, manifestando a su vez que en su curso se ha dado un caso de acoso escolar, pero que no ha sido notificado al departamento de orientación.

Desde orientación la valoración que hacemos de las reuniones de coordinación con los tutores de 3º y 4º ESO y jefatura de estudios no ha sido tan buena como la que se ha hecho con los tutores de 1º y 2º ESO. Ha habido algunos tutores que han faltado a bastantes reuniones, otros que han llegado reiteradamente tarde a las mismas. Las reuniones se hacían en la sala de profesores, ya que la sala de reuniones es muy fría y esto ha dificultado gravemente que las reuniones de coordinación se realizasen sin interrupciones.

Con respecto a la asignación de tutores ha habido algunos cursos que han tenido un tutor que no daba clase al 100% de los alumnos, situación que ha hecho difícil el seguimiento por parte de los tutores.

El centro ha tenido un grupo de tutores individualizados, que han tenido 4-5 alumnos para tutorizar. Para el diseño y organización de estas tutorías individualizadas no se contó con el asesoramiento del departamento de orientación. La elección de los tutores la hizo Jefatura de Estudios. El departamento de orientación no puede evaluar el funcionamiento de estas tutorías individualizadas ya que no ha habido coordinación entre orientación y esos tutores.

4.2.4. Orientación académica y profesional

Según la resolución del 12 de enero de 2015, el departamento de orientación en el curso 2014-15 tiene que incluir en la memoria la evaluación de las primeras actuaciones concernientes a los aspectos de la Orientación Académica y Profesional que se hayan podido desarrollar durante el segundo y tercer trimestre del curso.

ACTUACIONES CON EL ALUMNADO	TEMPORALIZACIÓN
Autoconocimiento, intereses y motivaciones	Entregado cuadernillo de actividades a todos los tutores de 1º a 4º ESO durante el tercer trimestre
Información sobre la estructura del sistema educativo	Entregado cuadernillo de actividades a todos los tutores de 1º a 4º ESO durante el tercer trimestre
Información sobre las opciones a cursar en 4º ESO	Elaboración de power point informativo para que los tutores les proporcionaran la información a los alumnos y resolución de dudas por parte de la orientadora a todos los grupos 4º ESO durante el segundo trimestre Asesoramiento individualizado a los alumnos cuando ha sido demandado por ellos o por sus familiares.
Información sobre la ofertas de FPB, CFGM, CFGS, titulaciones de Grado y otras modalidades formativas	Realizado con los grupos de 2º, 3º, 4º ESO y 1º y 2º Bachillerato
ACTUACIONES CON LAS FAMILIAS	
Información sobre alternativas educativas y profesionales	Siempre que ha sido demandado a nivel individual y en sesiones conjuntas, información sobre FPB y PMAR
ACTUACIONES CON LOS TUTORES	
Información sobre alternativas	Realizado durante el tercer trimestre

educativas, profesionales y laborales	
Dinámicas de intervención del profesorado en la tutoría, sobre aspectos académicos y profesionales	Realizado durante el tercer trimestre
ACTUACIONES CON EMPRESAS E INSTITUCIONES	
Colaboración con otros centros educativos y formativos del entorno	Publicitación de los cursos que oferta el Centro de Formación PAVONI, ubicado en Ugena.

- VALORACIÓN DE SU FUNCIONAMIENTO:

Aunque los Tutores, en general, han desarrollado bien sus funciones, entendemos que hay aspectos mejorables, por lo que conviene para el curso próximo revisar algunas de las funciones que desde el equipo directivo se les encomienda a los Tutores.

- PROPUESTAS DE MEJORA DE JEFATURA DE ESTUDIOS, ORIENTACIÓN Y TUTORES.

a) Temas a tratar en las tutorías para próximos cursos en 1º, 2º y 3º de ESO.

- Análisis de las **normas del centro** y establecimiento de normas para la clase. En todos los cursos, incidiendo más en los cursos inferiores.
- “Trabajar la organización del tiempo” al principio del curso, para que puedan aplicarlo y poder revisarlo al final de cada evaluación.
- Proporcionar actividades relacionadas con “Ocio y tiempo libre”, “Drogadicción aplicado al tabaco y alcohol” que han sido requeridos por los alumnos en el cuestionario que se les pasó.
- Mantener el desarrollo de actividades de orientación académica y profesional.
- Proseguir con las actividades de concienciación de limpieza del aula y del centro.

b) Sesiones de tutoría.

- Transmitir la información de Jefatura de Estudios al alumnado a través del tutor.
- Entregar a los tutores una “ficha de seguimiento” de la acción tutorial, para recabar información acerca de los resultados de la actividad y utilizarlo para concretar los requerimientos específicos de cada grupo.
- Implementar más actuaciones de mediación y todas aquellas acciones que, en general mejoren la convivencia escolar.

c) Dinámica de las reuniones de tutores.

- Comenzar con indicaciones de jefatura como la aportación de informaciones diversas o comunicaciones concretas (limpieza, baños, actitudes...etc) de jefatura para que los tutores transmitan a sus grupos.

- Secuenciación mensual de las actividades por curso para poder analizar los distintos resultados en un plazo establecido.
- Revisión mensual de las actividades realizadas por cada tutor en su curso.
- Desarrollar actividades de colaboración entre los diferentes tutores y cursos.

- PROPUESTAS DE MEJORA DE LOS TUTORES DE 1º ESO

- Hacer una reunión con los profesores que vayan a dar clase en 1º ESO antes de que se incorporen los alumnos para tomar decisiones conjuntas sobre los siguientes aspectos:

- Carpesano con páginas numeradas en cada materia.
- Separatas bien hechas.
- Planificación de estudio.
- Material básico: bolígrafo azul y rojo, lápiz, borrador y sacapuntas.

Fruto de esta reunión, elaborar un documento para dárselo a los alumnos el primer día de clase y que lo traigan firmado por los padres y pegado a la agenda.

- Hacer reunión con padres a finales de septiembre o principios de octubre para darles pautas concretas y comunes entre todos:
 - Carpesano con páginas numeradas en cada materia.
 - Separatas bien hechas.
 - Planificación de estudio.
 - Material básico.
 - Necesidad de control de estudio: agenda, ordenador, cartera, revisión de exámenes, control de tareas y estudio.
 - Higiene.
 - Faltas de asistencia.
 - Consecuencias si el alumno no trabaja: un parte a las 5 faltas de trabajo.
- Sería importante que a esta reunión vayan, al menos, dos o tres profesores de cada grupo para mostrar cohesión del profesorado frente a las familias.
- Demanda de un Educador Social.

4.3. Descripción del Programa Lingüístico (Inglés).

4.3.1. Materias impartidas.

Durante el curso 2014/2015 las materias impartidas en los diferentes cursos han sido las siguientes:

1ºESO	Música y Ciencias Sociales
2ºESO	Ciencias Sociales y Ciudadanía
3ºESO	Ciencias Sociales y Música
4ºESO	Ciencias Sociales y Educación Cívico-Ética

4.3.2. Recursos y materiales.

En las diferentes asignaturas DNL que se imparten en inglés los recursos y materiales que se usan son:

1ºESO:

- Ciencias Sociales: **Social Sciences** 1ºESO Oxford CLIL
- Música: **A World of Sounds** 1ºESO Editorial Marfil

2ºESO:

- Ciencias Sociales: **Social Sciences** 2ºESO Oxford CLIL
- Ciudadanía: Material preparado por la profesora.

3ºESO:

- Ciencias Sociales: **Geography** 3ºESO Oxford CLIL
- Música: **A World of Sounds** 3ºESO Editorial Marfil

4ºESO:

- Ciencias Sociales: **Social Sciences** 4ºESO Oxford CLIL
- Educación Cívico-Ética: Material preparado por la profesora DNL y cuadernillo para los alumnos/as.

Además de estos libros específicos para las asignaturas DNL, los/as alumnos/as del Programa Lingüístico tienen un libro de Inglés más adaptado a sus conocimientos y que difiere del resto de alumnos/as que no están dentro de la misma.

1ºESO: *Voices 1*, Student's book + Workbook Editorial Macmillan

2ºESO: *Voices 2*, Student's book + Workbook Editorial Macmillan

3ºESO: *Voices 3*, Student's book + Workbook Editorial Macmillan

4ºESO: *Voices 4*, Student's book + Workbook Editorial Macmillan

4.3.3. Líneas de actuación: metodología y atención a la diversidad.

La mayoría de los objetivos de las secciones bilingües programados para el curso escolar 2014-2015, se han alcanzado de forma satisfactoria.

Pasaremos a analizarlos de forma individual:

- Desarrollar la competencia comunicativa de los alumnos en inglés utilizando la lengua extranjera (inglés) como herramienta de comunicación habitual en el aula, entre alumnos, con los profesores que impartan su materia en este idioma.***

Este objetivo se ha alcanzado de forma total.

Así, se ha observado un gran progreso entre la mayoría de los alumnos pertenecientes al programa lingüístico de 1º, 2º, 3º y 4º ESO, que han mostrado gran interés por el aprendizaje de las lenguas extranjeras y el aspecto socio-lingüístico de las mismas, permitiendo trabajar lo programado y consiguiendo superar los criterios de evaluación fijados en cada materia.

- Crear conciencia de la importancia y diversidad de las dos culturas.***

Este año se han realizado distintas actividades dentro y fuera del aula con el fin de fomentar la práctica y el interés por las lenguas: estas actividades se pueden ver reflejadas en el cuadro de actividades extraescolares y complementarias.

c) Fomentar la competencia social y ciudadana así como la cultural y artística por medio del intercambio de experiencias tanto entre profesores como entre alumnos.

Este objetivo se ha cumplido puesto que se han llevado a cabo actividades que favorecen el contacto con ambas culturas.

d) Propiciar la coordinación entre los profesores integrantes del programa.

Este objetivo se ha llevado a cabo gracias a las reuniones semanales celebradas los miércoles de 9.25-10.20h entre los profesores DNL y los asesores de la sección inglesa; durante este curso académico se ha conseguido mejorar la coordinación interdepartamental con el fin de trabajar los mismos contenidos en el mismo período, de forma que los alumnos puedan relacionarlos más fácilmente y se vean reforzados al trabajarlos en una y otra materia.

e) Crear un banco de recursos materiales adquiridos y de propia creación.

Este objetivo se vio cumplido satisfactoriamente desde años anteriores puesto que a través de un grupo de trabajo, se recopilaron fichas de trabajo de inglés y música para la sección inglesa, que están impresas en el departamento de inglés, a disposición de los profesores integrantes de la sección. Aún así, consideramos que cualquier tipo de material disponible en lengua inglesa es de vital importancia para poder complementar la información de los libros de texto con fichas adicionales que afiancen aún más los contenidos vistos en clase.

f) Crear un buen ambiente de trabajo en el centro, propiciando el encuentro y participación de distintos sectores de la comunidad educativa en cuantas actividades académicas y culturales sean de interés para todos.

Se ha hecho lo posible para cumplir este objetivo. Así, la relación entre los asesores y los profesores DNL ha sido buena a lo largo del curso escolar, con una atmósfera de cooperación y compañerismo entre todos ellos. Todo esto se ha visto plasmado durante este curso académico con la realización de actividades conjuntas.

g) Informar a los alumnos y a sus familias de la consecución de los objetivos marcados y de la puesta en práctica del proyecto.

Este objetivo se ha llevado a cabo gracias a la comunicación diaria con los alumnos así como a los informes de evaluación que se entregan junto a los boletines de notas, donde se especifican los objetivos y competencias alcanzadas de cada alumno.

h) Valorar y evaluar los logros obtenidos y subsanar las deficiencias detectadas.

Este objetivo también se ha llevado a cabo durante las reuniones, en las que se comentaba lo que se iba consiguiendo y lo que no; las dificultades encontradas así como de las actividades que funcionaban de manera correcta dentro del aula y las que no.

Estas reflexiones se han realizado también a la hora de elaborar esta memoria, que nos ha llevado a analizar el trabajo realizado a lo largo del curso escolar y a buscar formas de mejorar.

4.3.4. Coordinación del Programa Lingüístico.

Las profesoras que imparten las materias DNL dentro del Programa Lingüístico son:

- Almudena Cinjordis Huéscar: Acreditación C1
- Cristina Noreña Martín: Acreditación B2
- Gemma Conde Huertas: Especialidad Lingüística. Acreditación C1
- Coordinadora de la Sección: M^aDolores García-Moreno Jiménez. Especialidad Lingüística. Acreditación C1

La coordinación entre las profesoras DNL y la asesora lingüística se lleva a cabo todos los miércoles a 2^a Hora en la hora de reunión del profesorado del Programa Lingüístico.

4.3.5. Actividades extraescolares y complementarias.

PROGRAMA LINGÜÍSTICO		
ACTIVIDADES	FECHAS RESPONSABLES CURSOS	RESUMEN
Obra de teatro en inglés	27/03/2015 Todos los cursos	Los alumnos/as de todos los cursos han asistido a una obra de teatro en inglés en la casa de cultura de Carranque.

4.3.6. Profesorado participante y materias impartidas.

GRUPOS	ASIGNATURAS	PROFESOR/A	HORAS (L)	SITUACIÓN
1º ESO	CIENCIAS SOCIALES	Cristina Noreña Martín	3	Funcionaria de carrera
	MÚSICA	Almudena Cinjordis Huéscar	3	Funcionaria de carrera
	INGLÉS	M ^a Dolores García-M Jiménez	4	Funcionaria de carrera
2º ESO	CIENCIAS SOCIALES	Cristina Noreña Martín	3	Funcionaria de carrera
	CIUDADANÍA	Cristina Noreña Martín	2	Funcionaria de carrera

	INGLÉS	M ^a Dolores García-M Jiménez	4	Funcionaria de carrera
3ºESO	CIENCIAS SOCIALES	Cristina Noreña Martín	3	Funcionaria de carrera
	MÚSICA	Almudena Cinjordis Huéscar	2	Funcionaria de carrera
	INGLÉS	Gemma Conde Huerta	3	Funcionaria de carrera
4ºESO	CIENCIAS SOCIALES	Cristina Noreña Martín	3	Funcionaria de carrera
	EDUCACIÓN ÉTICO-CÍVICA	Cristina Noreña Martín	2	Funcionaria de carrera
	INGLÉS	M ^a Dolores García-M Jiménez	4	Funcionaria de carrera

Materias	Número de Sesiones	Nivel de Competencia
Cristina Noreña Martín	16 semanales	B2
Almudena Cinjordis Huéscar	5 semanales	C1
Gemma Conde Huerta	3 semanales	C1
M ^a Dolores García-Moreno Jiménez	12 semanales	C1

Desde la implantación del Programa Lingüístico en el centro se han ido desarrollando diferentes cambios en cuanto a las materias DNL. Hemos seguido el calendario de implantación determinado hasta su total implantación en los cuatro cursos de la ESO marcándonos como objetivo para el curso 2015-2016 entrar dentro del Programa Lingüístico de Excelencia.

Comenzamos dentro de un Programa Lingüístico de Desarrollo y seguimos estando en el mismo debido a la fluctuación de las materias y a los problemas en cuanto a profesorado. Se solicitaron profesores con perfil para poder impartir las materias de E.Física y Ciencias de la Naturaleza, pero dichos profesores fueron adjudicados sin perfil lingüístico por lo que la propuesta inicial de dar Educación Física y Ciencias de la Naturaleza junto con las materias que ya se vienen impartiendo en inglés tuvo que ser cambiada e introducir dos materias nuevas hasta ahora (Educación Cívico-Ética y Educación para la Ciudadanía)

Durante este curso académico se están impartiendo en su totalidad las materias de Música en 1º y 3º ESO, Ciencias Sociales en los cuatro cursos de la ESO así como Educación para la Ciudadanía y Educación Cívico-Ética en 2ºESO y 4ª ESO respectivamente. Todo esto se lleva a cabo con profesorado definitivo en el Centro, el cual está dispuesto a seguir impartiendo dichas materias en los sucesivos cursos.

4.3.7. Formación del profesorado.

- Almudena Cinjordis Huéscar: Teacher Training Course *CLIL Essentials Secondary Module 1, 2, 3, 4 & 5* de 80 horas de duración.
- M^aDolores García-Moreno Jiménez: Teacher Training Course *CLIL Essentials Secondary Module 1, 2, 3, 4 & 5* de 80 horas de duración.

4.3.8. Participación en Programas Europeos.

Durante este curso académico no se ha participado en ningún Programa Europeo ya que se solicitó un Erasmus+ junto con otros países. pero no nos fue concedido.

4.3.9. Evaluación y análisis de los resultados. Propuestas de mejora.

- MÚSICA.

La valoración en los dos cursos en los que se imparte la materia de música en el idioma inglés es buena.

Con respecto a 1ºAB la evolución de los alumnos ha sido muy positiva. Empezaron el curso sin saber expresarse en inglés, ni siquiera en hacer preguntas básicas de forma oral y han terminado preguntando dudas utilizando el idioma. Es un curso con mucho interés, muy participativo, en el que se han podido realizar muchas actividades, en la que siempre han mostrado respeto y entusiasmo. Han progresado mucho en la expresión oral y escrita.

Desde el primer momento se ha utilizado el idioma inglés para explicar las diferentes actividades y contenidos, se ha usado también el castellano para aquellas tareas que les resultaba difícil de comprender, pero siempre después de explicarlas en inglés. Todas las actividades, exámenes y trabajos se ha realizado en inglés, y, en ellas, nos hemos centrado, sobre todo, en el uso de las terceras personas de los verbos, el uso del sujeto y de los auxiliares en preguntas y negativas.

Tras finalizar cada unidad didáctica se ha cantado una canción en inglés, lo que ha servido para mejorar su capacidad de escucha y comprensión, así como para aumentar su vocabulario.

En cuanto a 3ºAB, la evolución de los alumnos ha sido positiva, pero hay que seguir trabajando la expresión escrita y sobre todo la expresión oral en L2, ya que aún les cuesta mucho a pesar de llevar dos años dentro del programa.

En este curso se ha trabajado la historia de la música en inglés, con lo cual se ha priorizado el uso del pasado y el vocabulario específico. En muy pocas ocasiones se ha utilizado en castellano en clase, solo para volver a explicar algunas actividades que no eran capaces de entender en inglés. Los alumnos también se han expresado en todo momento en inglés, tanto para peticiones como para preguntas o resolución de dudas.

Las actividades a realizar han sido más complejas desde el punto de vista gramatical que en cursos anteriores y les ha costado mucho realizarlas, así como los exámenes.

Como propuestas de mejora para el próximo curso serían contar con un auxiliar de conversación, que es muy motivador para los alumnos y les ayuda a mejorar mucho su competencia oral, y me parece que es una figura imprescindible para tener una sección de calidad.

Por otro lado, también propondría que los grupos se mantuvieran unidos para el próximo curso, ya que a estos alumnos se les exige mucho más que al resto y no se entiende muy bien que se tengan que mezclar en las materias que no sean de sección, ya que se rompe la unidad del grupo.

Reforzar más con ellos la expresión escrita, ya que creo que nos centramos mucho en la oral, y no estamos avanzando en este punto lo que sería deseable.

Por último, para el año próximo es importante que se baje la ratio en 1ºESO pues ha sido muy difícil trabajar ciertos aspectos de la asignatura como la parte oral o los trabajos en grupo.

PORCENTAJES DE APROBADOS Y SUSPENSOS.

MÚSICA	APROBADOS %	SUSPENSOS %
1ºESO AB	91,4%	8,6%
3ºESO AB	84,4%	15,6%

- CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA Y EDUCACIÓN CÍVICO ÉTICA.

1ºESO GRUPO: AB

En este grupo se imparte la materia de Ciencias Sociales. La valoración global de la sección en este grupo es positiva. La mejora en gramática, expresión oral, escrita y comprensión ha sido grande. Si bien a principio de curso había un grupo de alumnos que tenía dificultades de comprensión y expresión, a final de curso sólo una alumna sigue presentando claras dificultades.

El libro de texto en inglés ha sido un apoyo fundamental y una mejora significativa en el aprovechamiento de las clases y en la consecución de los objetivos de Ciencias Sociales para 1º ESO.

2ºESO GRUPO: AB

En este grupo se imparten dos materias: Ciencias Sociales y Educación para la Ciudadanía. Se nota el progreso respecto al año pasado en cuanto a redacción, comprensión y expresión. Los alumnos son capaces de comprender textos, extraer información y redactar respuestas. Aún deben corregir ciertos aspectos de la expresión oral y escrita. Valoración global muy positiva.

3ºESO GRUPO: AB

En este grupo se imparte Ciencias Sociales. Es el tercer año que estos alumnos están en sección. Esto se refleja en todos los ámbitos de la DNL. La parte escrita es más valorada en este curso y su mejora respecto a cursos anteriores es grande. Valoración positiva de la sección en el grupo y del nivel de inglés de los alumnos.

Como sugerencia de mejora, la figura del Auxiliar de Conversación es un

enriquecimiento sustancial y un acercamiento a la lengua muy motivador.

Otro aspecto importante es el grupo. Es esencial que sea homogéneo y no se dividan en ninguna materia ya que el nivel de cada alumno en las asignaturas de idioma se refleja en las DNLs y es imprescindible la coordinación de los alumnos del grupo y de los profesores de idioma y DNL.

VALORACIÓN GENERAL.

Es obvio que todo trabajo realizado puede ser mejorado. Desde la coordinación se sigue considerando muy importante sacar del Programa a aquellos alumnos que no superen inglés de forma automática o que suspendan más de 2 asignaturas, como está reflejado en los criterios que rigen el Programa dentro de nuestro Centro Educativo.

Además, se quiere hacer constar que puede haber alumnos/as que aún estando en el Programa, puedan ser propuestos para abandonarla debido a su bajo rendimiento dentro de la misma y desmotivación. Estas propuestas son realizadas por los tutores de los mismos.

Al igual que se proponen alumnos/as para salir del Programa, se pueden también proponer alumnos/as que habiendo cursado 1ºESO en un grupo no perteneciente al Programa Lingüístico, hayan obtenidos resultados remarcables en este curso. Estas propuestas son también determinadas por los profesores de los diferentes idiomas y el tutor/a de los alumnos/as. Para la admisión de dichos alumnos/as se han asentado una serie de criterios acordados por los profesores DNL y los Asesores. (*Anexo I)

En cuanto al material para las materias del Programa Lingüístico, se propone que los/as alumnos/as adquieran un libro de texto íntegro en lengua inglesa en cada una de las disciplinas no lingüísticas pues será una ventaja para ellos el poder tener toda la información sobre cada una de las asignaturas en lengua inglesa, dándoles la oportunidad de una inmersión más profunda en el conocimiento de la lengua a través de otras disciplinas.

Es en estos dos últimos aspectos en los que querríamos que se hiciese especial hincapié pues todos los profesores coinciden en esos dos aspectos como puntos a mejorar.

Además sería muy positivo el hecho de seguir asignando las tutorías de los grupos pertenecientes al Programa Lingüístico a l@s profesor@s del idioma pues permitiría un mayor conocimiento y control de los diferentes grupos que pertenecen al Programa y una mejora en el rendimiento académico por parte de los alumno/as.

Consideramos de gran importancia la oportunidad de formarse para el profesorado DNL así como los especialistas lingüísticos, ya que somos conscientes de que un idioma nunca se ha aprendido del todo, surgen nuevas metodologías y formas de integrar el idioma dentro del propio currículo del centro y nos gustaría poder ser partícipes de esos nuevos avances en la enseñanza tanto del inglés como disciplina lingüística como no lingüística.

La posibilidad de un desdoble en grupos tan numerosos sería otra de las mejoras a tener en cuenta, ya que algunas de las principales destrezas no se pueden practicar dentro del aula debido al gran número de alumnos/as.

Como propuesta y ruego, solicitamos la figura de un Ayudante de conversación o Auxiliar nativo pues eso representa una gran motivación para los alumnos/as, además de poder trabajar con ellos las destrezas que están un poco más descuidadas por falta de personal y tiempo, y el gran número de alumnos/as. Sería conveniente mirar la forma de actuar, en cuanto a la enseñanza del idioma, en otros países vecinos como Francia o Bélgica donde los grupos son reducidos (desdoble) y en la mayoría de los casos cuentan con auxiliares de conversación.

Tanto los profesores DNL como los especialistas lingüísticos ven necesario contar con un Aula Materia (laboratorio) ya que sería una de las mejoras más beneficiosas para el desarrollo de las destrezas en los diferentes idiomas y que no supondría un desembolso económico desorbitado.

PORCENTAJES DE APROBADOS Y SUSPENSOS.

CIENCIAS SOCIALES	APROBADOS%	SUSPENSOS %
1ºESO	94,2%	5,8%
2ºESO	93,1%	6,9%
3ºESO	93,9%	6,1%
4ºESO	92,6%	7,4%
EDUCACIÓN PARA LA CIUDADANÍA	APROBADOS%	SUSPENSOS%
2ºESO	100%	-----
EDUCACIÓN CÍVICO-ÉTICA	APROBADOS %	SUSPENSOS%
4ºESO	96,3%	3,7%

4.4. Valoración de las medidas de atención a la diversidad.

- Refuerzos en las materias de lengua y matemáticas en los grupos de 1º de ESO. Estos refuerzos han sido impartidos por los profesores del departamento de estas materias.
- Apoyos en grupo fuera del aula por el profesor de pedagogía terapéutica.
- Programa de diversificación. Profesorado del ámbito socio-lingüístico del departamento de Orientación y profesorado de los departamentos de Matemáticas y Física y Química, al no haber profesor del ámbito científico-tecnológico.

4.4.1. Organización de los grupos de apoyo fuera del aula.

Los criterios para establecer los apoyos del alumnado han sido:

- Alumnado con dictamen de escolarización.
- Alumnado con evaluación psicopedagógica.
- Alumnado con dificultades detectadas en primaria.
- Otro alumnado que ha sido propuesto por las juntas de evaluación.

4.4.2. Organización, revisión y seguimiento de los horarios de apoyo.

Se ha realizado esta revisión con el maestro de Pedagogía Terapéutica, a comienzo y a lo largo del curso. Este curso los grupos y horario de apoyo se han mantenido más estables, por la configuración de los grupos y un menor índice de absentismo del alumnado de apoyo. Las materias de apoyo son Lengua y Matemáticas, en los niveles de 1º de ESO. La media de alumnado por grupo ha sido de 1 a 5, en función del grado de necesidades educativas, comportamiento y actitud ante la tarea.

4.4.3. Revisión y seguimiento de los alumnos que presentan necesidades específicas de apoyo educativo.

- Se ha realizado a través de las reuniones semanales y / o entrevistas personales con los tutores, departamentos didácticos, profesorado de las diferentes materias y profesor de pedagogía terapéutica.
- Seguimiento del programa y alumnado de Diversificación Curricular.
- Realización de evaluaciones psicopedagógicas en aquellos casos en que proceda/se solicite.
- Previsión de acneas y alumnos de apoyo ordinario en lengua y matemáticas para el próximo curso.

4.4.4. Asesoramiento a las familias de acneas y acneas.

- Se ha realizado estableciendo colaboración y proporcionando pautas de intervención.
- Entrevistas individuales con los padres a petición de ellos o por iniciativa del orientadora y / o a propuesta del profesorado.

4.4.5. Seguimiento del funcionamiento de las medidas de atención a la diversidad:

Se ha realizado a través de la CCP, departamentos didácticos, los tutores, el Departamento de orientación y Jefatura de Estudios.

4.5. Relaciones de colaboración.

Mantenemos unas relaciones normales con las Administraciones públicas, tanto con los Ayuntamientos de Carranque, El Viso de San Juan y Ugena, Universidad y diversas Consejerías de La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha...

En este curso ha habido varias intervenciones de la Guardia Civil de Illescas y de la Policía Local de los tres pueblos, bien por iniciativa propia o por haber requerido su presencia desde la Dirección del Centro. Valoramos muy positivamente sus intervenciones.

Con la Asociación de padres y madres, la relación es fluida, manteniendo reuniones esporádicas cada vez que lo solicitan, y con una colaboración mutua.

También se ha mantenido la colaboración tanto con Servicios Sociales como con el Programa de Atención a Familias de Cruz Roja.

5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES REALIZADAS DURANTE EL CURSO.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS	
Teatro en Inglés: "Throne Raiders" & "Macbeth"	
Fechas, responsables, cursos.	Viernes 27 de marzo. D. Gabriel Marín, Dña. María Dolores García-Moreno, Dña. Gemma Conde, Dña. M ^a Luisa Suárez, Dña. Fuencisla Lobato y Dña. Carmen Anaya. 1º, 2º y 3º ESO 3º, 4º ESO, 1º y 2º Bachillerato
Resumen	Los alumnos asisten a la representación de una obra de teatro en inglés adaptada a sus niveles. Dicha obra tiene lugar en la Casa de la Cultura de Carranque.
Objetivos	El objetivo principal de esta actividad es la motivación y estimulación de los estudiantes a través de la herramienta teatral. De esta manera los alumnos refuerzan su aprendizaje del idioma.
Valoración Alumnado/ Departamento	La valoración de la actividad tanto por parte del profesorado como del alumnado ha sido muy positiva.
DEPARTAMENTO DE BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	
Visita al Planetario (Madrid)	
Fechas, responsables, cursos.	10 - Octubre - 2014 María Jesús Díaz Peño y David Álvarez Cuesta 1ºESO
Resumen	Visita a dos Exposiciones Guiadas: "Paisajes de Marte"; "De la Manzana a los Agujeros Negros". Proyección en la Cúpula: "Misión al Universo"
Objetivos	Información del conocimiento astronómico
Valoración Alumnado/ Departamento	LA ACTIVIDAD POR EL ALUMNADO: A los alumnos les pareció interesante, atractiva y muy positiva la actividad, pudiendo aprender Experimentando fuera del instituto. VALORACION DE LA ACTIVIDAD POR ELDEPARTAMENTO: El Departamento quedó muy satisfecho de los objetivos conseguidos. Estuvo perfectamente integrada en el temario en cuanto a temporalizarían y además pudieron concretar y ampliar, los conocimientos más teóricos vistos en clase.
Visita al Museo de Ciencias Naturales de Madrid	
Fechas, responsables, cursos.	14 - Noviembre - 2014 David Álvarez Cuesta y Germán González López 4º ESO y 1º Bachillerato
Resumen	Visita Guiada. Realización de Taller. Asistencia a una representación

	Teatral.
Objetivos	Conocer los contenidos de las distintas exposiciones con las que cuenta el Museo: Observar como es y cómo ha cambiado nuestro planeta y Reconocer la enorme diversidad de especies que ha albergado desde el origen de la vida hasta la actualidad.
Valoración Alumnado/ Departamento	VALORACION DE LA ACTIVIDAD POR EL ALUMNADO : A los alumnos les atrajo la grandiosidad de las exposiciones, estuvieron ilusionados y entusiasmados, realizando las actividades programadas y se les hizo muy corta la permanencia en el Museo. VALORACIÓN LA ACTIVIDAD POR EL DEPARTAMENTO: El Departamento quedo muy satisfecho de los objetivos conseguidos, a pesar del trabajo y esfuerzo realizado para poder llevarla a cabo , además, el poder haber sido englobada la actividad en la semana de la Ciencia se pudo disfrutar de eventos que en otras circunstancias, lo alumnos no hubieran participado.
Salida al Parque de las Eras de Carranque	
Fechas, responsables, cursos.	28 - Mayo - 2015 María Jesús Díaz Peño, David Álvarez Cuesta, Germán González López y Ana Rosa Cámara Sevilla 1ºESO
Resumen	Los alumnos con una clave de determinación de especies vegetales tienen que identificar una serie de árboles naturales indicados en un plano que se corresponde con su ubicación en el Parque de las Eras (Carranque)
Objetivos	Reconocimiento y determinación mediante claves de especies vegetales: árboles más comunes en nuestro entorno. La Actividad duró un periodo lectivo, que en la mayoría de los grupos coincidió con la materia de Ciencias Naturales.
Valoración Alumnado/ Departamento	<u>VALORACION DE LA ACTIVIDAD POR EL ALUMNADO:</u> _A los alumnos les pareció amena, entretenida y muy positiva la actividad, en su mayoría realizaron la determinación de árboles sin problemas. <u>VALORACION DE LA ACTIVIDAD POR EL DEPARTAMENTO:</u> El Departamento quedo muy satisfecho de los objetivos conseguidos, a pesar del trabajo y esfuerzo realizado para poder llevarla a cabo (preparación de fichas, visita al Parque varias veces para determinar los arboles, controlar los tiempos para cada especie, enumeración de las especies vegetales a determinar...) Estuvo perfectamente integrada en el temario en cuanto a temporalización y además pudieron aplicar directamente en el medio natural, los conocimientos más teóricos vistos en clase.
DEPARTAMENTO DE LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	
Asistencia al teatro en la Casa de la Cultura de Carranque. Grupo DEMIKÓ.	
Fechas, responsables, cursos.	Octubre 2014 Alumnos de 3º y 4º ESO y 1º Bachillerato Los profesores acompañantes fueron Gabriel Marín, Rocío Pérez y Cristina Roca
Resumen	La obra representada fue " <i>Punto y aparte</i> ", de contenido humorístico y con gran acogida por parte del alumnado.
Objetivos	Reconocer las características del género teatral de manera práctica.
Valoración Alumnado/ Departamento	La actividad fue un éxito ya que algunos de los actores son o han sido alumnos del centro. Esto permitió que se valorara más la actividad.

Visita al Museo Romántico de Madrid.	
Fechas, responsables, cursos.	13 de febrero de 2015 30 alumnos de 4ºESO Las profesoras acompañantes fueron Ana Menacho y Cristina Roca
Resumen	Los alumnos disfrutaron de la visita guiada por ambas profesoras, haciendo un recorrido por las distintas etapas del Romanticismo español, en todas sus vertientes y manifestaciones.
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer las características del Romanticismo en el entorno apropiado. - Valorar las diferencias culturales entre el Romanticismo y el presente.
Valoración Alumnado/ Departamento	Muy positiva.
Concurso de Jóvenes Talentos de Coca-Cola.	
Fechas, responsables, cursos.	17 de abril de 2015 12 alumnos seleccionados entre todo el alumnado de 2ºESO Profesores responsables Ana Mariñosa y Jesús Muíño
Resumen	Los alumnos tuvieron que realizar diferentes ejercicios de escritura creativa en el Concurso en Toledo.
Objetivos	Valorar la capacidad de la escritura para relacionarse con los demás.
Valoración Alumnado/ Departamento	Los alumnos elegidos pasaron una mañana muy agradable, ya que disfrutaron de haber sido elegidos para representar al centro. Aunque este año no hemos tenido suerte, se han sentido muy orgullosos.
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	
Visita al Salón del estudiante Aula 2015	
Fechas, responsables, cursos.	6 de Marzo 2015 Rosa Ruperto, Alejandro Cuadrado, M ^a Luisa Suárez y Rosario Rebollo 1º y 2º Bachillerato
Resumen	Se salió del centro a las 8.45 horas, se llegó al IFEMA a las 10.00, se dejó a los alumnos que visitaran la feria con libertad para que cada uno pudiese recoger información más adecuada a sus intereses. Se citó a los alumnos a las 13.15 horas y todos los alumnos acudieron de forma puntual a los autobuses. Se llegó puntualmente al instituto a las 14.30 horas. Hubo una madre de un alumno que asistió a la actividad como representante del AMPA
Objetivos	La actividad se ubica dentro del Plan de Orientación Académica y Profesional y el objetivo es que los alumnos de Bachillerato entren en contacto con las diferentes universidades y salidas profesionales que se les ofertan.
Valoración Alumnado/ Departamento	Positiva.
DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA	
Visita a la Facultad de Ciencias Ambientales y Bioquímica de la Universidad de Castilla La Mancha en el Campus de Toledo, durante la Semana de la Ciencia.	
Fechas, responsables, cursos.	19 de Noviembre de 2014. Alumnos de 1º y 2º de bachillerato científico tecnológico. Profesorado: Rocío Pérez Carreto y Fernando López López
Resumen	Participación en la Semana de la Ciencia organizada por la Facultad de Ciencias Ambientales y Bioquímica de la Universidad de Toledo:

	-Visita de las instalaciones de dicha Facultad. -Participación en prácticas de laboratorio.
Objetivos	- Relacionar la Ciencia con actividades de la vida cotidiana de los alumnos. - Adquirir un mayor conocimiento científico. - Participar por un día de la vida universitaria. - Conocer nuevas técnicas de investigación y su funcionamiento.
Valoración Alumnado/ Departamento	La valoración ha sido muy positiva tanto para el profesorado como para los alumnos. Los alumnos agradecieron la visita ya que les sirvió para ver un poco más de cerca la vida universitaria.
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA	
Feria de Robótica en el Aula III. Cuenca	
Fechas, responsables, cursos.	12 -05-2015 Dirigido a Alumnos de tecnología y taller de robótica de: 4º ESO, 3º ESO y 1º de bachillerato. Profesores responsables: - Mª Dolores Sánchez - Rebeca Martín
Resumen	Los centros que participan en el proyecto Arduino en el Aula II y III, exponen sus trabajos de robótica.
Objetivos	Que alumnos de edades similares de distintas zonas, compartan ideas y experiencias. Que los alumnos se esfuercen en conseguir un objetivo fijado previamente y muestren sus resultados, sin competir unos contra otros.
Valoración	Positiva. Los alumnos trabajan durante muchos meses, sabiendo que el resultado lo van a ver millones de personas, pues el resultado se va a mostrar en internet, así que procuran que su trabajo se original y sobretodo que funcione. El día de la exposición disfrutaron mucho viendo qué se les ha ocurrido a otros chicos y cómo han construido sus proyectos.
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS	
Creación de la 4ª iteración del fractal de Sierpinski en el IES Libertad	
Fechas, responsables, cursos.	Realizado durante el primer trimestre. Montaje el 23 de Septiembre 2º ESO A y 2º ESO B. Responsable Mª. Amor Carrasco Prieto.
Resumen	Construcción de la 4ª iteración del fractal mediante gomets y unas plantillas proporcionadas por la Universidad de Almeria. Tuvo varias fases: La primera fue la construcción de la iª iteración por cada alumno en sus respectivas clases. En 2º lugar fue el montaje de la 4ª iteración en el salón de actos del IES Libertad.
Objetivos	El objetivo principal con el lema: "Las matemáticas nos rodean"
Valoración	A los alumnos les pareció amena, entretenida y muy positiva. Hubo una gran participación y aceptación por todo el alumnado de estos cursos.
Creación de la 5ª iteración del fractal de Sierpinski en Illescas	
Fechas, responsables, cursos.	29 de septiembre 2º ESO A y 2º ESO B. Responsable Mª. Amor Carrasco Prieto. Y Dolores Sánchez
Resumen	En Illescas se crea la quinta iteración del fractal, junto a 8 centros más de la provincia de Toledo.
Objetivos	" Matemáticas en la calle"

Valoración	Muy positiva y enriquecedora
Creación de la 6ª iteración del fractal de Sierpinski en Barcelona	
Fechas, responsables, cursos.	3, 4 y 5 de Octubre. Mª Amor Carrasco
Resumen	3ª Creación de la Sexta iteración del fractal en el Cosmocaixa de Barcelona, recibiendo el primer premio a nivel nacional.
Objetivos	“Las Matemáticas tienen pies”
Valoración	Actividades como estas, que tuvieron lugar en tres fases, culminado en Barcelona en el Cosmocaixa participando en el concurso de Taller de matemáticas y recibiendo el primer premio, se deberían repetir más a menudo y no interrumpirlas como se tuvo que hacer por problemas ajenos a los profesores y al departamento en cuestión. Se deberían fomentar y favorecer al profesorado todas las actividades que conlleve al aprendizaje de las Matemáticas fuera y dentro del aula.
DEPARTAMENTO DE CULTURA CLÁSICA	
Visita al Museo del Prado (Madrid)	
Fechas, responsables, cursos.	14 de enero del 2015 Ana Belén Navas Ramírez/ Luis Miguel Oveja Martín 3º y 4ºESO, 1º y 2º de Bachillerato.
Resumen	Ruta mitológica por Madrid y visita guiada por el Museo del Prado, centrada en las obras de temática mitológica.
Objetivos	Conocer el importante patrimonio arqueológico y artístico en nuestro país, que potencia el aprecio y disfrute del arte como producto de la creación humana y como testimonio de la historia, a la vez que fomenta el interés por la conservación de ese patrimonio. Proporcionar referencias para hacer una valoración crítica de creaciones artísticas posteriores inspiradas en la cultura y la mitología grecolatinas, o de los mensajes difundidos por los medios de comunicación que, en muchos casos, toman su base icónica del repertorio clásico.
Valoración	Muy positiva.

6. RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO.

En las reuniones de la C.C.P. celebradas a lo largo del curso, y principalmente en aquellas coincidentes con evaluaciones trimestrales, se ha pedido a cada departamento que analice sus propios resultados, estableciendo las medidas correctoras que consideren más oportunas. En las memorias de cada departamento han quedado recogidas dichas medidas. Asimismo, se han comentado en las reuniones del Claustro y del Consejo Escolar.

6.1. Resultados de la evaluación ordinaria:

A continuación, se presenta un análisis comparativo de los Resultados de la Evaluación Ordinaria en E.S.O. y el Bachillerato los cursos 2013/14 y 2014/15:

INFORME RESULTADOS EN LA ESO CURSO 2013/14

ESO	Matriculados	0	1	2	3	4	5	6 o +	Total promoción/titulación
1º	203	70	6	18	4	13	11	81	94
2º	176	58	21	18	20	8	6	45	97
3º	115	38	14	13	7	11	5	27	65
4º	128	63	13	9	7	9	9	18	63
Totales	622	229	54	58	38	41	31	171	319
Porcentaje									51,2%

INFORME RESULTADOS EN LA E.S.O. CURSO 2014/15

ESO	Matriculados	0	1	2	3	4	5	6 o +	Total promoción/titulación
1º	192	63	19	7	9	10	9	75	89
2º	187	67	17	8	12	10	8	65	92
3º	142	55	11	13	9	17	6	31	79
4º	97	48	11	3	11	3	4	17	62
Totales	618	233	58	31	41	40	27	188	322
Porcentaje									52,1%

INFORME RESULTADOS FINALES EN BACHILLERATO CURSO 2013/14

Bachillerato	Matriculados	Promoción/ titulación
Ciencias y Tecnología	1º	20
	2º	22
Humanidades y Ciencias Sociales	1º	41
	2º	31
Total	114	60
Porcentaje		52,6%

INFORME RESULTADOS FINALES EN BACHILLERATO CURSO 2014/15

Bachillerato	Matriculados	Promoción/ titulación
Ciencias y Tecnología	1º	33
	2º	22
Humanidades y Ciencias Sociales	1º CS	29
	1º HU	23
	2º	31
Total	138	86
Porcentaje		62,3%

6.2. Resultados de la Prueba de Acceso a la Universidad.

TOTAL ALUMNOS PRESENTADOS: 22

Total alumnos APTOS: 21 (95,4%)

Total alumnos NO APTOS: 1 (4,6 %)

7. GRADO DE CONSECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DEL CENTRO 30/06/2015.

El presupuesto económico para el ejercicio 2015 se presentó en el Consejo Escolar para su estudio el día 14 de enero y fue aprobado por unanimidad. Con fecha 13 de febrero de 2015 nos comunican oficialmente, la cantidad asignada para este ejercicio: 60.621,16 euros.

7.1. Saldo y conciliación de cuentas. A fecha 17/06/2015.

- Saldo total en banco: 1.195,30 €.
- Saldo total en caja: 8,88 €.
- Gastos pendientes de pago: 6.621,12 €.
- Saldo Disponible: - 5.416,94 €.

Del ejercicio 2015 solo hemos recibido dos pagos de 12.124,23 euros, en marzo y abril, es decir, un 20% del total asignado: 24.248,46 euros. Como se puede observar, el estado de las cuentas no es bueno, pues este año se están retrasando mucho los pagos. Ante la incertidumbre del próximo ingreso y en previsión de cubrir las necesidades básicas de luz, agua y comunicaciones, no quedan totalmente saldados los gastos pendientes de pago.

Comparando los ingresos del ejercicio 2014 con los del 2015, se observa que, aunque la cantidad total para gastos de funcionamiento del centro es algo superior para este año (6.280,00 euros más), en la misma fecha, a 17 de junio, el Centro disponía de más liquidez en 2014, debido a las cantidades ingresadas por diversos conceptos.

7.2. Estado de los programas.

7.2.1. Funcionamiento (422B).

EJERCICIO 2015: Del total asignado, 60.621,16 €, se ha recibido un 20%, correspondiendo a la cantidad de 24.248,46 €. Quedaría pendiente de recibir el resto de la asignación: 36.372,70 €.

7.2.2. Otros programas.

Debido a la oleada de robos que ha sufrido este año el Centro, en el que se han sustraído prácticamente todo el material informático, material de laboratorio y de Aulas específicas como Música 2, además de los consiguientes desperfectos en las instalaciones, la Consejería ha aprobado un libramiento extraordinario de 20.000,00 €, para reponer el material robado, mejorar la seguridad y reparar los destrozos causados, pero a día de hoy todavía no se ha recibido el dinero.

7.3. Resumen de gastos.

En el presupuesto presentado ante el Consejo escolar en enero, se incluyeron los gastos previstos para el ejercicio 2015, haciendo la observación de la dificultad que entraña la confección de un presupuesto, cuando no se sabe con certeza los recursos de los que se

va a disponer, ni las necesidades que puedan surgir a lo largo del año. Acorde con la difícil situación económica que se está travesando, se ha intentado reducir al máximo los gastos generados.

A fecha de 17 de junio de 2015, el grado de consecución del presupuesto es medianamente aceptable, esperando que se reciba pronto el próximo pago, encontrándose todas las partidas por debajo de lo presupuestado. Aún así, las cuentas con valores elevados son:

- El mantenimiento del centro.
- Factura de electricidad.
- Gasóleo para la calefacción.

8. EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.

Los ámbitos y dimensiones a evaluar durante este curso han sido los siguientes:

1. Ámbito I: Proceso de Enseñanza y Aprendizaje.

Programaciones didácticas de áreas y materias.

2. Ámbito II: Organización y Funcionamiento.

Convivencia y colaboración.

El Director, durante el segundo trimestre, informó en una reunión de C.C.P. a los Jefes de departamento de los ámbitos que iban a ser objeto de evaluación interna durante el presente curso, proporcionó los cuestionarios en los que iba a basar la evaluación y estableció como fecha de entrega el 26 de marzo. Una vez entregados en Jefatura de estudios, el Equipo directivo se encargó de analizar y hacer una estadística de cada uno de estos ámbitos. Sus conclusiones han sido las que se indican a continuación.

8.1. Programaciones didácticas de áreas y materias.

Procedimiento:

- Administración de un cuestionario por departamento.

8.1.1. Resultados de los cuestionarios.

Han entregado el cuestionario quince departamentos didácticos.

CUESTIONARIO I					
3= excelente/ 2= bien/ 1= se contempla de forma parcial/ 0= no se contempla					
OBJETIVOS:	3	2	1	0	Blanco
Se incluyen los objetivos generales de la materia y con la numeración establecida en la orden de currículo.	13 86,6%	2 13,3%	0 0%	0 0%	0 0%
Quedan conectados con los criterios de evaluación (CE) y sus indicadores, comprobando que todos los objetivos serán abordados a lo largo del curso.	11 73,3%	4 26,6%	0 0%	0 0%	0 0%
COMPETENCIAS BÁSICAS:	3	2	1	0	Blanco
Se especifica el tratamiento general que se le va a dar a cada competencia, al exponer la contribución de la materia al desarrollo de las mismas.	11 73,3%	4 26,6%	0 0%	0 0%	0 0%

Las competencias se conectan con los criterios de evaluación y su concreción en indicadores, para poder ser evaluadas.	8 53,3%	6 40%	1 6,6%	0 0%	0 0%
Se presentan desde la materia estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la comprensión y expresión oral y escrita.	4 26,6%	7 46,6%	2 13,3%	2 13,3%	0 0%
Consideración de medidas para utilizar las TIC en los procesos de enseñanza y aprendizaje.	5 33,3%	4 26,6%	4 26,6%	1 6,6%	1 6,6%
CONTENIDOS:	3	2	1	0	Blanco
Organización temporal de los contenidos a lo largo del curso, en unidades de trabajo, temas o proyectos.	14 93,3%	1 6,6%	0 0%	0 0%	0 0%
Presentación integrada de los contenidos sin necesidad de diferenciar en conceptuales, procedimentales y actitudinales.	10 66,6%	4 26,6%	0 0%	1 6,6%	0 0%
Vinculación de los contenidos con situaciones reales, significativas, funcionales o motivantes para el alumnado.	5 33,3%	6 40%	2 13,3%	1 6,6%	1 6,6%
EVALUACIÓN:	3	2	1	0	Blanco
Se incluyen los CE de la materia y con la numeración establecida en la orden de currículo.	11 73,3%	4 26,6%	0 0%	0 0%	0 0%
Concreción de indicadores de evaluación a partir del análisis y desglose de los CE del currículo.	8 53,3%	6 40%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Concreción suficiente de los indicadores para ser observables o medibles.	6 40%	7 46,6%	1 6,6%	0 0%	1 6,6%
Se relacionan procedimientos e instrumentos de evaluación variados.	10 66,6%	4 26,6%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Se concretan los criterios de calificación, aportando un valor ponderado orientativo a los diferentes instrumentos de evaluación.	11 73,3%	3 20%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Para cada uno de los CE se indican los indicadores que se consideran como aprendizajes mínimos para superarlo.	6 40%	7 46,6%	1 6,6%	0 0%	1 6,6%
Los indicadores que expresan los mínimos exigibles aparecen en diversas unidades, temas o proyectos para garantizar suficientemente su adquisición.	8 53,3%	4 26,6%	1 6,6%	0 0%	2 13,3%
Actividades de orientación y apoyo encaminadas a la superación de las pruebas extraordinarias.	6 40%	7 46,6%	1 6,6%	0 0%	1 6,6%
Actividades de recuperación para los alumnos con la materia no superada en cursos anteriores y orientaciones y apoyos para lograr dicha recuperación.	8 53,3%	6 40%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Información a las familias y al alumnado de los CE, procedimientos e instrumentos de evaluación, criterios de calificación y mínimos exigibles.	5 33,3%	9 60%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Actividades de apoyo, refuerzo y recuperación para atender a la diversidad, teniendo en cuenta los aprendizajes considerados como mínimos.	5 33,3%	8 53,3%	1 6,6%	0 0%	1 6,6%

Autorregulación del propio aprendizaje: uso de la autoevaluación y la coevaluación por el alumnado.	4 26,6%	4 26,6%	4 26,6%	2 13,3%	1 6,6%
METODOLOGÍA:	3	2	1	0	Blanco
Uso variado y coherente de diferentes métodos y estilos de enseñanza.	8 53,3%	6 40%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Consideración de metodologías que consideran el papel activo del alumno como factor decisivo del aprendizaje.	7 46,6%	7 46,6%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Relevancia de la aplicación práctica del conocimiento, de su funcionalidad y utilidad para adquirir nuevos aprendizajes.	7 46,6%	7 46,6%	0 0%	0 0%	1 6,6%
Previsión de tareas y propuestas didácticas contextualizadas en situaciones o problemas significativos y funcionales para el alumnado.	6 40%	6 40%	2 13,3%	0 0%	1 6,6%
Se plantean interrelaciones entre los contenidos de la materia y entre contenidos de diferentes materias.	6 40%	8 53,3%	1 6,6%	0 0%	0 0%
Equilibrio entre el trabajo personal y el cooperativo.	7 46,6%	5 33,3%	3 20%	0 0%	0 0%
Adaptación de los principios básicos del método científico incidiendo en actividades que permitan plantear y resolver problemas y la búsqueda, selección y procesamiento de la información.	7 46,6%	8 53,3%	0 0%	0 0%	0 0%
Organización flexible de los recursos espacio-temporales, agrupamientos y materiales.	8 53,3%	4 26,6%	3 20%	0 0%	0 0%
Materiales y recursos didácticos, incluidos los materiales curriculares y libros de texto del alumnado.	8 53,3%	3 20%	4 26,6%	0 0%	0 0%
OTROS ASPECTOS:	3	2	1	0	Blanco
Incorporación de la forma de abordar los valores democráticos que establece el currículo.	8 53,3%	4 26,6%	1 6,6%	0 0%	2 13,3%
Asociación temporal de los distintos valores democráticos con la unidades, temas o proyectos en los que se van a trabajar.	4 26,6%	4 26,6%	3 20%	0 0%	4 26,6%
Medidas de atención a la diversidad e inclusión de las adaptaciones curriculares precisas.	9 60%	5 33,3 %	1 6,6 %	0 0%	0 0%
Coordinación entre el profesorado que interviene con el grupo de alumnos.	7 46,6%	5 33,3%	2 13,3%	1 6,6%	0 0%
Actividades extraescolares y complementarias programadas por el Departamento.	6 40%	6 40%	1 6,6%	2 13,3%	0 0%

ÁMBITO II: VALORACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.

CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN

8.2. Convivencia y colaboración:

Procedimiento:

- Administración de un cuestionario por profesor.

8.2.1. Resultados de los cuestionarios.

El cuestionario lo han presentado 45 de los 54 profesores que han prestado sus servicios en este centro durante el presente curso:

CUESTIONARIO II	
1. Valora el grado de conocimiento de las N.C.O.F.	
1= NADA	0/ 0%
2= ALGO	17/ 37,7%
3= BANTANTE	9/ 20,1%
4= MUCHO	19/42,2%
2. Piensas que las N.C.O.F. recogen de forma clara los siguientes aspectos:	
- Los principios educativos.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	8/ 17,7%
3= BANTANTE	11/24,4%
4= MUCHO	25/ 55,5%
- Las funciones de los Órganos de Gobierno.	
1= NADA	0/ 0%
2= ALGO	9/ 20,1%
3= BANTANTE	7/ 15,5%
4= MUCHO	29/ 64,5%
- Las funciones de los diferentes departamentos.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	12/ 26,6%
3= BANTANTE	9/ 20,1%
4= MUCHO	23/ 51,1%
- Las funciones de los responsables de funciones específicas.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	14/ 31,1%
3= BANTANTE	4/ 8,8%
4= MUCHO	26/ 57,7%
- Derechos y deberes del alumnado.	
1= NADA	0/ 0%
2= ALGO	6/ 13,3%
3= BANTANTE	13/ 28,8%
4= MUCHO	26/ 57,7%
- Derechos y deberes del profesorado.	
1= NADA	0/ 0%
2= ALGO	8/ 17,7%
3= BANTANTE	10/ 22,2%
4= MUCHO	27/ 60%
- Funciones del personal de administración y servicios.	

1= NADA	4/ 8,8%
2= ALGO	17/ 37,7%
3= BANTANTE	8/ 17,7%
4= MUCHO	16/ 35,5%
- Los criterios para organizar y asignar tutorías.	
1= NADA	8/ 17,7%
2= ALGO	22/ 48,8%
3= BANTANTE	5/ 11,1%
4= MUCHO	10/ 22,2%
- La asignación de grupos al profesorado en los departamentos.	
1= NADA	10/ 22,2%
2= ALGO	21/ 46,6%
3= BANTANTE	4/ 8,8%
4= MUCHO	10/ 22,2%
3. Como parte del profesorado, ¿has participado o colaborado en la elaboración de las N.C.O.F.?	
- Sí, he participado directamente. 5	
- He participado a partir de las decisiones conjuntas de la C.C.P. 15	
- He participado a partir de las decisiones conjuntas del Claustro. 23	
- No he participado en absoluto. 13	
- No me ha interesado participar. 0	
- No se me ha ofrecido la oportunidad. 2	
4. Valora la utilidad y eficacia del documento de las N.C.O.F. en cuanto a:	
- Establecer los procesos y procedimientos para resolver conflictos.	
1= NADA	2/ 4,4%
2= ALGO	11/ 24,4%
3= BANTANTE	14/ 31,1%
4= MUCHO	18/ 40%
- La organización y gestión de los espacios comunes.	
1= NADA	0/0%
2= ALGO	15/33,3%
3= BANTANTE	7/ 15,5%
4= MUCHO	23/ 51,1%
- Organización, uso y gestión de los recursos materiales.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	24/ 53,3%
3= BANTANTE	5/ 11,1%
4= MUCHO	15/ 33,3%
- Organización, uso y gestión de los recurso personales.	
1= NADA	4/ 8,8%
2= ALGO	21/46,6%
3= BANTANTE	4/ 8,8%

4= MUCHO	16/35,5%
- Elaboración, revisión y seguimiento de las normas en el aula.	
1= NADA	2/ 4,4%
2= ALGO	13/ 28,8%
3= BANTANTE	13/ 28,8%
4= MUCHO	17/37,7%
- Gestión de la convivencia en el aula.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	10/ 22,2%
3= BANTANTE	11/ 24,4%
4= MUCHO	23/ 51,1%
- Gestión de la convivencia en el Centro.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	10/ 22,2%
3= BANTANTE	11/ 24,4%
4= MUCHO	23/ 51,1%
5. Compartes los criterios para:	
- Adjudicar tutorías.	
<input type="checkbox"/> SÍ	14/ 31,1%
<input type="checkbox"/> NO	3/ 6,6%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	28/ 62,2%
- Elección de grupos de alumnado.	
<input type="checkbox"/> SÍ	17/ 37,7%
<input type="checkbox"/> NO	7/ 15,5%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	21/ 46,6%
- Organización de las guardias de aula.	
<input type="checkbox"/> SÍ	23/ 51,1%
<input type="checkbox"/> NO	6/ 13,3%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	16/ 35,5%
- Organización de las guardias de recreo.	
<input type="checkbox"/> SÍ	21/ 46,6%
<input type="checkbox"/> NO	6/ 13,3%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	18/ 40%
- Organización de las actividades extracurriculares.	
<input type="checkbox"/> SÍ	20/ 44,4%
<input type="checkbox"/> NO	9/ 20%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	16/ 35,5%
6. En cuanto a las conductas contrarias a la convivencia, consideras:	
- Están bien delimitadas.	
<input type="checkbox"/> SÍ	24/ 53,3%
<input type="checkbox"/> NO	1/ 2,2%

<input type="checkbox"/> SE PUEDE MEJORAR	19/ 42,2%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	1/ 2,2%
- Las sanciones o correcciones son adecuadas.	
<input type="checkbox"/> SÍ	18/ 40%
<input type="checkbox"/> NO	0/ 0%
<input type="checkbox"/> SE PUEDE MEJORAR	26/ 57,7%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	1/ 2,2%
- Están establecidos de forma clara los procedimientos de actuación.	
<input type="checkbox"/> SÍ	23/ 51,1%
<input type="checkbox"/> NO	0/0%
<input type="checkbox"/> SE PUEDE MEJORAR	21/ 46,6%
<input type="checkbox"/> NO LO SÉ	1/ 2,2%
7. Familias	
- Son un recurso importante para la gestión de la convivencia en el Centro.	
1= NADA	3/ 6,6%
2= ALGO	15/ 33,3%
3= BANTANTE	11/ 24,4%
4= MUCHO	16/ 35,5%
- Su participación es escasa.	
1= NADA	1/ 2,2%
2= ALGO	21/ 46,6%
3= BANTANTE	8/ 17,7%
4= MUCHO	15/ 33,3%
- Los canales de participación son los apropiados.	
1= NADA	3/ 6,6%
2= ALGO	19/ 42,2%
3= BANTANTE	10/ 22,2%
4= MUCHO	13/ 28,8%
- Entorpecen más que ayudan.	
1= NADA	5/ 11,1%
2= ALGO	22/ 48,8%
3= BANTANTE	3/ 6,6%
4= MUCHO	14/ 31,1%
8. Teniendo en cuenta las aulas donde impartes clase, valora la frecuencia de estas conductas:	
- Problemas con el uso del móvil.	
1= NADA	17/ 37,7%
2= ALGO	23/ 51,1%
3= BANTANTE	2/ 4,4%
4= MUCHO	3/ 6,6%
- Disrupciones frecuentes del alumnado.	

1= NADA	6/ 13,3%
2= ALGO	17/ 37,7%
3= BANTANTE	9/ 20%
4= MUCHO	13/ 28,8%
- Acoso a través de las TIC.	
1= NADA	27/ 60%
2= ALGO	17/ 37,7%
3= BANTANTE	1/ 2,2%
4= MUCHO	0/0%
- No traer el material escolar adecuado para la clase.	
1= NADA	5/11,1%
2= ALGO	14/ 31,1%
3= BANTANTE	11/ 24,4%
4= MUCHO	15/ 33,3%
- Enfrentamientos entre el alumnado del aula.	
1= NADA	15/ 33,3%
2= ALGO	18/ 40%
3= BANTANTE	4/ 8,8%
4= MUCHO	8/ 17,7%
- Enfrentamientos con el profesorado.	
1= NADA	17/ 37,7%
2= ALGO	21/ 46,6%
3= BANTANTE	4/ 8,8%
4= MUCHO	3/ 6,6%
- Escasa colaboración familiar.	
1= NADA	2/ 4,4%
2= ALGO	27/ 60%
3= BANTANTE	9/ 20%
4= MUCHO	7/ 15,5%
- Faltas de puntualidad y retrasos frecuentes.	
1= NADA	2/ 4,4%
2= ALGO	24/ 53,3%
3= BANTANTE	4/ 8,8%
4= MUCHO	15/ 33,3%
Propuestas de mejora de las N.C.O.F.	
Que las guardias de biblioteca pueda realizarlas cualquier profesor y no solo los de Lengua.	
La implicación directa de las familias sin intermediarios (AMPA).	
Búsqueda de sanciones alternativas (trabajos para la comunidad) e incluso con otros agentes (locales/ provinciales)	
Cumplimiento de las N.C.O.F. en relación con las actividades extraescolares.	
Proponer otro tipo de castigos que puedan alternarse con la expulsión. A veces el alumnado	

“busca “ la expulsión para no venir al centro.
Que los castigos lleven aparejado un beneficio para la comunidad (trabajo social).
Publicar de forma periódica: gastos (luz, gasoil, reparación de desperfectos ocasionados por actos vandálicos); número de partes por clase, sin poner el nombre del profesor que pone la amonestación ni del alumno que la recibe; número de expulsiones por clase.
Premiar a la clase con mejor comportamiento.
Mayor tiempo de expulsión por faltas graves o reiteradas de respeto.
Controlar mejor los retrasos de los profesores a las aulas, no dejando entrar a los alumnos que no estén en el aula cuando haya llegado el profesor o dos minutos después de haber tocado el timbre y tomando alguna medida con dichos alumnos, por ejemplo llevarlos a un aula con un profesor de guardia.
Poner partes por acumulación de retrasos.
Mayor control del alumnado en los pasillos por parte del profesorado.

9. MEMORIA DE FORMACIÓN.

9.1. Análisis y evaluación de las actividades formativas desarrolladas durante el curso escolar.

A lo largo del presente curso, en relación con la Coordinación Formación del Profesorado en el Centro se han llevado a cabo las siguientes acciones:

1º.- Presentación a la C.C.P., del Centro Regional de Formación del Profesorado, dando a conocer su Plataforma de Acceso, su articulación en ejes de trabajo y sus modalidades formativas.

2º.- La Coordinadora de Formación al inicio de curso pasó una Encuesta a todo el claustro para detectar las Necesidades Formativas del Profesorado.

3º.- Puntualmente, todas las semanas la Coordinadora de Formación ha informado, vía e-mail, a todos los profesores del Centro, de todas las actividades que el Centro Regional de Formación del Profesorado ha realizado a lo largo del curso académico (Calendario de Acciones Formativas, Talleres, Cursos, Foros, Proyectos, Grupos Colaborativos, Eventos...).

4º.- Se ha atendido e intentado resolver cada una de las dudas que el profesorado ha demandado con respecto a la Formación y ha facilitado el acceso y acercamiento a la Plataforma del Centro Regional de Formación del Profesorado.

5º.- Dentro de las modalidades formativas del CRFP, el IES Libertad ha propuesto y desarrollado a lo largo del curso académico el Seminario: “ECONciénciate desde el I.E.S. Libertad” donde estuvieron involucrados más del 50% de los componentes del claustro del claustro.

Los Objetivos del Seminario fueron por un lado la Reducción de Residuos (Analizando el comportamiento del alumnado en el tema de los residuos; Promoviendo entre el alumnado la importancia del Centro como “propiedad de tod@s” garantizando su conservación; Fomentando en el alumnado del Centro estrategias de respeto del entorno más cercano empezando por evitar la acumulación de basura en el Centro y en el patio del Instituto realizando acciones que fomenten la práctica de hábitos de

limpieza en el centro) y por otro la Gestión de Residuos (Ayudando a los alumnos y alumnas a adquirir comportamientos sostenibles promoviendo iniciativas para reducir los residuos; realizando una buena gestión de los residuos creando hábitos de reciclado y reutilización de nuestros desechos)

Para desarrollar el Proyecto se ha intervenido a tres niveles:

- Actuación a nivel de clase coordinada por la Orientadora y los Tutores de los grupos de los diferentes cursos.
- Seguimiento-Evaluación de las ECOaulas por un Equipo de Gestión Ambiental, reconociendo el aula que destacaba por sus hábitos de limpieza y orden.
- Actividades Específicas realizadas por los Departamentos implicados tales como:
 - Creación de Murales,
 - Elaboración de Árboles Navideños.
 - Producción de Cuentos.
 - Realización de Esculturas y Objetos Deportivos con Objetos Reciclados, Construcción de Instrumentos Reciclados,
 - Realización de Talleres de Papel Reciclado, de Jabones y de bisuterías de capsulas de Nesspreso.
 - Feria del Reciclaje.
 - Concierto. Los Sonidos del Reciclaje.
 - Flashmob: Reciclaje en el IES Libertad.

Esta modalidad formativa ha permitido dinamizar la vida académica del I.E.S. Libertad a través del trabajo cooperativo de alumnos y profesores. Se ha conseguido realizar un Proyecto participativo en el que la formación, la comunicación y la evaluación han sido piezas claves que han hecho del proyecto un trabajo ilusionante para todos en la tarea de conseguir un centro más saludable. Además se ha alcanzado un efecto multiplicador del proyecto conseguido con la colaboración de todos los sectores implicados, que trasciende además al hogar y a la localidad. Como resultado final, hemos logrado la implicación efectiva de todos los participantes con observación en el cambio de hábitos entre el alumnado y percepción de nuevas actitudes, así como el conocimiento de las formas de reciclaje básicas en su entorno más cercano y la transformación de residuos en productos útiles.

La valoración en general de la acción formativa ha sido muy positiva. El profesorado ha estrechado lazos y ha reflexionado sobre la importancia de programar actividades de forma interdisciplinar y la implicación del alumnado ha sido muy alta, valorando muy positivamente el desarrollo del proyecto y su participación en él.

El grupo de trabajo ha sido muy acertado en su definición del plan de trabajo, de cómo se han compartido todas y cada una de las tareas llevadas a cabo aprovechando lo que

cada uno de los miembros podía aportar, por todo ello creo que ha contribuido a una mejora del funcionamiento del Centro y por tanto de la organización de esta institución.

10. MEMORIA DE BIBLIOTECA.

10.1. Análisis del funcionamiento de la biblioteca durante el curso escolar.

A lo largo del presente curso, hemos continuado con el proyecto de dinamización de la biblioteca escolar del Centro, iniciado el curso anterior. Dicho proyecto, se ha basado en los siguientes puntos:

1º La biblioteca ha permanecido abierta todos los días durante el horario de recreo (11:15-11:45). Los profesores del Departamento de Lengua han sido los encargados de realizar las guardias de biblioteca. En este espacio, los alumnos han podido hacer uso del servicio de préstamo, estudiar, consultar dudas y desarrollar una relación más cercana con el mundo de la lectura.

2º A lo largo del presente curso, se ha llevado a cabo un trabajo de remodelación del catálogo de la Biblioteca. Por razones desconocidas, la clasificación de los libros no respondía a criterios coherentes ni sistemáticos, con lo cual, se ha procedido a una nueva catalogación de los fondos de la Biblioteca.

3º Se han desarrollado actividades, con motivo de fechas emblemáticas. Por ejemplo, trabajos en torno a la figura del Qujote, intercambio de libros con motivo de la conmemoración del 23 de Abril y concurso para la elección del nombre de la biblioteca del Instituto.

4º Durante este curso, los fondos de la biblioteca se han visto incrementados debido a las donaciones hechas por profesores, por el Ayuntamiento de Carranque y por la dotación recibida de la Consejería de Educación - de 1500 euros- destinados al fomento de la lectura.

Han sido destinados 1200 euros a la compra de libros y 300 a la compra de material escolar y premios literarios para los alumnos.

11. PROPUESTAS PARA EL CURSO PRÓXIMO.

11.1. Reformas de acondicionamiento y mejora.

En el mes de julio, coincidiendo con el período vacacional de los alumnos, se ejecutarán, si el presupuesto lo permite, algunas acciones de revisión y acondicionamiento del edificio y sus instalaciones como son:

- Retoques de pintura de aulas y pasillos.
- Arreglo de desperfectos ocasionados durante el curso.
- Revisión de baños.
- Desinfección y desinsectación interior de todo el edificio.
- Limpieza de las pintadas de la fachada exterior.

11.2. Plantilla personal docente.

- Tener en cuenta, a la hora de los concursos de traslados del personal docente, la participación del centro en el Programa Lingüístico (Inglés), para facilitar la incorporación de profesores de DNL que tengan el B2 de inglés, con el objetivo de consolidar el Programa.
- Dotar de profesorado al centro para poder cubrir convenientemente el Aula de Convivencia, de modo que se pueda establecer un sistema eficiente de medidas correctoras ante conductas contrarias dentro del período lectivo del alumnado.
- Dotar al centro de un **Educador Social**, que, vista la peculiar idiosincrasia del alumnado, es sumamente necesario porque llevaría a cabo tareas que ahora no se pueden realizar satisfactoriamente, tales como:
 - o Intervención personalizada con el alumnado que presente una problemática significativa asociada a situaciones de exclusión social o cultural. Esta intervención integra el análisis de sus causas, el diseño y la planificación, el seguimiento y la evaluación de las actuaciones de mediación del conflicto y adaptación escolar.
 - o Control y seguimiento del absentismo, en colaboración con el Orientador y Jefatura de estudios.
 - o Interlocución con los Servicios sociales, Instituciones y Organismos que intervienen en la problemática.
 - o Colaboración con el departamento de Orientación y los tutores en el Plan de Acción Tutorial, en el desarrollo de los contenidos asociados a la mejora de la competencia social y al uso de estrategias de mediación, negociación y resolución de conflictos.
 - o Colaboración con el Departamento de actividades extracurriculares y complementarias en el desarrollo de programas de Animación Sociocultural.
 - o Colaboración en el desarrollo de actividades formativas para las familias.
 - o Colaboración en los procesos de escolarización y de acogida de alumnos.
 - o Colaboración con otras instituciones en el desarrollo de programas de prevención en materia de educación social y de educación en valores.
- Cubrir con la mayor premura posible las bajas que se produzcan.

11.3. Plantilla de personal de administración y servicios.

- Cubrir con rapidez la eventual baja de los ordenanzas, para garantizar un correcto funcionamiento y una adecuada atención a toda la Comunidad Educativa.

- Intentar que la Consejería aumente el número de horas de las empleadas de la limpieza, para poder garantizar una adecuada limpieza de los cuatro módulos que ocupan una extensión de 4537 m².

11.4. Propuestas de mejora para el próximo curso.

11.4.1. Equipo Directivo:

- Mejorar el clima de convivencia. Aumentar el control de pasillos y baños durante el período lectivo. Colaboración e implicación en esta ardua tarea de todo el profesorado.
- Buscar una alternativa al ingente número de partes que no causa el efecto deseado en el alumnado disruptivo.
- Informar al alumnado y aclararle, tantas veces cuantas sean precisas, los contenidos de los que se examina en cada evaluación y los criterios de calificación que se aplican en ella.
- Controlar las faltas de asistencia del alumnado durante las horas de guardia de aula.
- Intentar cambiar la percepción que tiene el alumnado de que una hora de guardia equivale a una hora libre. Para ello, siempre que sepamos que vamos a faltar, dejaremos una actividad para su realización durante la hora de guardia.
- Organizar actividades deportivas y talleres durante el período de recreo para descongestionar el patio.
- Intensificar la coordinación entre todo el profesorado.
- Racionalizar las actividades complementarias y extracurriculares, evitando la acumulación de dos actividades en un mismo día. Las actividades deben repartirse equitativamente en los tres trimestres, respetando la normativa recogida en las NCOF: tres actividades como máximo por grupo y trimestre.
- Mantener la limpieza en las aulas durante el horario lectivo y en los espacios comunes, como la entrada, los pasillos y los patios, después del recreo.
- Controlar de forma rigurosa la salida del alumnado al baño para evitar destrozos y actos vandálicos.

11.4.2. Departamentos Didácticos:

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA:

Para el Departamento:

- Desdobles para la realización de prácticas de laboratorio.
- Coordinación del profesorado que imparte clase en el mismo grupo.
- Autorregulación de la programación: Cumplimiento íntegro de la programación didáctica propuesta al principio del curso, pasando por una mayor coordinación del Departamento.

- Materias pendientes: organización de un calendario de seguimiento de la realización de las actividades para facilitar la superación de las materias suspensas.
- Actividades extraescolares: Para aquellos alumnos que no asisten a las excursiones realizar alguna actividad obligatoria y evaluable para el día en que se realiza la excursión, con el fin de evitar el absentismo a causa de la excursión.

Para el Centro:

- Insistencia en las actividades de estudio: Respecto al primer ciclo de la ESO, centrarnos en facilitar la comprensión lectora y la realización de resúmenes y esquemas, como herramienta fundamental para mejorar el rendimiento y resultados de los alumnos, insistiendo en la necesidad de llevar a cabo en sus casas actividades de estudio y de consolidación de conceptos con la implicación de los padres
- Limpieza: Impedir que los alumnos tiren papeles, restos de comida, envoltorios, etc... al patio y a los pasillos.
- Guardias de aula: Exigir a los alumnos que trabajen durante esa hora, cuando se ausenta un profesor, pues no es comprensible que los alumnos tengan guardia y que no hagan nada.
- Evitar la estancia del alumnado durante el recreo en las aulas: No citar a los alumnos en los recreos en las clases o en departamentos, habilitando para tal fin un aula como Usos Múltiples donde concentrar a los alumnos para enseñar exámenes, preguntar dudas etc...evitando que deambulen por el centro a la búsqueda de profesores.
- Guardias de recreo: De la misma manera que se lleva un control de las guardias de aula, llevar un control de las guardias de recreo, donde los profesores se distribuyan por el patio, controlen las entradas a los baños, echen a los alumnos de los pasillos de las clases...etc...
- Acompañamiento al alumnado al aula de referencia: El profesorado que imparta su clase fuera del aula de referencia (Talleres, Laboratorio, Gimnasio, Althia, Música...) debería acompañar al alumnado desde el aula de referencia hasta el aula específica y de regreso al aula de referencia con el fin de evitar comportamientos inadecuados en los pasillos y evitar el asunto de abrir y cerrar puertas por parte de otros profesores.
- Aulas Althia y recursos audiovisuales: Actualización y Mejora del Aula Althia para un mejor aprovechamiento desde cualquier materia de dicho recurso. Instalación de cañones en todas las aulas y en su defecto, Disponibilidad de carritos para desplazar recursos audiovisuales como ordenadores, altavoces, cañones, películas, cables, carteras...al menos uno en cada planta con control de uso igual que la sala de medios audiovisuales.
- Control de pasillos en los intercambios de clase: Elaboración y cumplimiento de cuadrantes para que durante los cambios de clase en cada pasillo de aulas haya más presencia del profesorado y evitar que los alumnos estén fuera de las aulas.

- Reducir el número de alumnos por clase en 1º de ESO.

DIBUJO:

Para el Departamento:

- En cuanto a espacios, falta de disponibilidad del Aula Althia.
- Echamos en falta el cañón de imágenes para equipar el aula 1 de Plástica y Visual (sustraído en este curso académico), y también otro cañón en el aula 2 de Plástica y Visual. Pensamos que es indispensable para impartir correctamente la materia, ya que no hay libro de texto.
- Sería interesante poder cambiar las 6 mesas del aula 1 de EPV, por unas mesas similares a las que tenemos en el aula 2 de EPV, porque éstas son más altas y más cómodas para los alumnos.

ECONOMÍA:

Para el Departamento:

- Con el fin de aproximar a los alumnos al mundo empresarial, sería recomendable visitar alguna entidad financiera, alguna empresa de ámbito local, o la Bolsa.

Para el Centro:

- Se necesitarían medios audiovisuales (por ejemplo, pizarra digital o cañón fijo en todas las aulas) que facilitaran el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Se debe hacer hincapié, desde principio de curso, en dar a conocer a los alumnos las normas de organización y convivencia del centro, e insistir en que su cumplimiento es beneficioso para el buen funcionamiento del mismo.

EDUCACIÓN FÍSICA:

- Mantener y ampliar las horas de planificación de actividades deportivas en los recreos, cumpliendo también así una de las directrices fundamentales del PROYECTO +ACTIVA, como así indica que “deben existir obligatoriamente actividades deportivas en los recreos de los centros que lleven a la práctica este programa.”
- A la hora de hacer los horarios, evitar coincidencias de los tres profesores en el mismo periodo lectivo, debido a la disponibilidad de espacios. Y tratar de que el gimnasio esté siempre ocupado al 100% (29 horas de las 30 posibles –ya que una es reunión de departamento).
- Ampliar el sistema de limpieza del curso actual del gimnasio, ya que hemos notado una gran diferencia, con respecto a cursos anteriores, ya que solo se limpia un día a la semana, siendo un espacio de gran utilización diaria.
- Repetir la limpieza de los espacios superiores del gimnasio. Este año ha podido ser realizado, después de 8 años, por personal del ayuntamiento, sin coste para el instituto.
- Arreglar los desperfectos de la valla de la pista polideportiva, ya que está muy deteriorada (agujeros, trozos que faltan, levantada de muchas zonas...) y de la pista de tenis en las mismas condiciones, tal y como se solicitó en CCP, por motivos de

- riesgo y daño para el alumnado durante las prácticas deportivas y de Educación Física.
- Como el proyecto +ACTIVA es un proyecto de innovación, conlleva una hora de reunión semanal para los participantes en dicho proyecto. Dado que el número de participantes es muy elevado, proponemos que la coordinadora se reúna, una vez por semana, con al menos un responsable de los departamentos participantes.
 - Recuperar, a través del proyecto +ACTIVA y, en su caso, la realización en sí misma, de las actividades extracurriculares de Educación Física, (perdidas durante este año). Destaca la necesidad de recuperar, el CURSO DE ESQUÍ EN ANDORRA,
 - o con la duración establecida para un curso completo de esquí que son 5 días;
 - o la celebración del mismo durante la semana de evaluaciones de marzo, dado que es mucho más económico para los alumnos y estos ya han sido evaluados, con lo que puede ser ofrecido a todos los alumnos (desde 1º ESO a 2º Bachillerato);
 - o tener en cuenta que los profesores de Educación Física, cuando van a estas actividades, asumen un trabajo de 24 horas al día, durante una semana y dejan establecidas sus calificaciones y cerrados todos los informes de evaluación y demás comunicaciones con padres y tutores de los distintos cursos; habiéndose establecido, como uno de los argumentos de no poder realizar el viaje en este período de evaluaciones, es el estar presente y tener totalmente controlada la evaluación. Nunca en 6 viajes que se han realizado se ha detectado dejadez del trabajo de evaluación por parte del Departamento de Educación Física. El principal interés del Departamento de Educación física es encontrar la mejor época para que los alumnos puedan participar en el curso de Esquí.
 - o La participación del profesorado para este viaje, no está cerrada exclusivamente al profesorado de Educación Física. No obstante, es el profesorado de este departamento el que prepara dicho viaje y el que se encuentra formado para la llevanza del mismo.
 - o Este viaje está totalmente estructurado y en un formato cerrado, que ha venido funcionando y creciendo, durante los últimos 6 años, y donde la directiva del centro no ha tenido que realizar ningún esfuerzo ni dedicación para que se lleve a cabo. Esta dinámica se ha interrumpido en el actual curso 2014-15.
 - o Este viaje ha permitido que alumnos de todas las situaciones socioeconómicas hayan podido participar y disfrutar del mismo, con el esfuerzo de cada uno, teniendo un gran potencial educativo y rompiendo el carácter “elitista” por el que ha llegado a ser tachado. Es un viaje que es para todos y que pueden participar todos.
 - o Durante los 6 viajes precedentes se ha iniciado el viaje en domingo (día no lectivo) y regresado el sábado de madrugada (día no lectivo), utilizando en alguno de los años días festivos. Demostrando con ello que al profesorado de

Educación Física no le importa usar alguno de sus días libres para llevar a cabo este gran viaje educativo, siempre que sea por el bien del alumnado. El que se realice en “semana blanca” coincidiendo con el carnaval, supone:

- Gran incremento de precio con respecto a la semana de marzo propuesta.
- Utilización de 4 días libres del profesorado participante. Una cosa es utilizar alguno de los días libres para que el viaje se pueda llevar a cabo de forma satisfactoria, y otra es que nos esté obligando a que usemos días libres de derecho propio para ello.
- Destacar la falta de apoyo que el Departamento de Educación Física ha tenido para la realización de este viaje-curso de esquí, derivando en la no realización del resto de actividades que, tradicionalmente se venían realizando durante el mismo. Algo totalmente incomprensible, cuando en la gran mayoría de centros se busca dinamismo a través de la realización de extraescolares como ésta.
- Hacer coincidir una de las horas lectivas del proyecto con la hora lectiva de ALTERNATIVA en 2º de Bachillerato. De este modo, los alumnos que lo deseen, podrán participar en una actividad física programada y dirigida, de acuerdo a sus necesidades.
- Volver a las 26 horas de permanencia en el centro actuales y 4 huecos.
- Los tutores del 3º y 4º ESO al que se le asigna DIVER deberían ser profesores de materias que imparten a todo el grupo, para un mejor control y asesoramiento del mismo, y poder conocer mucho mejor la dinámica general de todo el grupo.

FILOSOFÍA:

Para el Departamento:

- Una asignación económica para el departamento (y todos los demás), para comprar libros específicos de Filosofía y sus autores; de ética, sociología, psicología, etcétera, para que el alumnado pudiera leerlos y consultarlos. Dicho material bien podría estar en la biblioteca del centro.
- Dotar a las aulas de recursos audiovisuales como proyectores con altavoces y pizarras digitales, para poder visionar documentales y programas sobre los temas de nuestro departamento.
- Rehacer las Aulas ALTHIA con el fin de poder usar los ordenadores para actividades en clases de Educación Ética Cívica y Educación para la Ciudadanía y los Derechos Humanos.

Para el Centro:

- **NECESIDADES ECONÓMICAS:** Sería muy beneficioso que la dotación económica que se le concede al centro no fuera tan ajustada, pues tan sólo cubre el básico funcionamiento normal del centro, de modo que no existe ninguna cantidad en todo el curso para las necesidades que hay o puedan surgir en los departamentos (diccionarios, libros especializados, herramientas, en el caso de

- Tecnología, por ejemplo; materiales varios, en Educación Física, etcétera). Algunos recursos serían:
- Un ordenador de sobremesa para la DIRECCIÓN del Instituto. Pues el Director NO posee más que el portátil que tenemos todos los profesores, y ya están algo anticuados y fallan. Simplemente ya, por seguridad.
 - Cambiar todo el Sistema Operativo de los ordenadores – al menos los de Dirección, Jefatura, Administración y Secretaría – del centro, ya que está obsoleto. Desde el pasado 8 de abril de 2014 Microsoft no actualiza los programas ni hay un mantenimiento, por lo que estamos en riesgo (virus, entradas piratas desde fuera, etc).
 - Cambiar el sistema de REUTILIZACIÓN del PRÉSTAMO de los LIBROS DE TEXTO de la ESO, en 2º ESO y 4º ESO, ya que además de estar anticuados los propios contenidos de los libros, se encuentran en un estado lamentable de desgaste.
 - Comprar MATERIALES para los TALLERES y aulas ESPECÍFICAS, como en TECNOLOGÍA, BIOLOGÍA, FÍSICA, QUÍMICA...
 - Falta de personal profesional cualificado para desempeñar tareas específicas, como un EDUCADOR SOCIAL o un PT, o seguir con un PROFESOR DE FILOSOFÍA.
 - Y un largo etcétera como: PIZARRAS DIGITALES en las aulas; más señoras de la limpieza que tengan más horas; dinero para cada departamento; más fondos para la biblioteca; etcétera
 - Un aspecto a mejorar sería la dotación de materiales audio-visuales como proyectores y altavoces, ya que muchos de estos últimos, ni siquiera funcionan, teniendo que traernos de casa los altavoces los mismos docentes.
 - Instalar y montar de nuevo (pues con los robos producidos este curso se ha perdido lo poco que había) las aulas ALTHIA, y mejorar el aula de Usos Múltiples, que hace unos años contaba con un ordenador propio, que ya no existe. Así como mejorar el equipo de sonido de dicho aula. Y colocar pizarras digitales y/o proyectores en las aulas de grupo,
 - Dotar a la biblioteca o al departamento de libros especializados, aunque fueran los básicos, para que el alumnado pudiera leer libros de ética, sociología, psicología, filosofía, etcétera.

FÍSICA Y QUÍMICA:

Para el Departamento:

- El Departamento considera necesario horas de desdoble para el correcto desarrollo de los contenidos curriculares a través de prácticas de laboratorio, así como horas de preparación de las mismas.
- Mejorar la coordinación entre las materias que son afines (como Matemáticas).

Para el Centro:

- Controlar que los alumnos permanezcan en sus aulas durante los cambios de clase.
- Que el profesor de guardia anote las faltas del grupo en el que realiza la guardia y, posteriormente, pasárselas al profesor de ese grupo.

- Mejorar el concepto que tienen padres y alumnos del Instituto y de su utilidad.
- Favorecer las reuniones de tutores y del equipo directivo con grupos de padres por trimestre y cuando los grupos sean conflictivos.

FRANCÉS:

Para el Departamento:

- Ordenador conectado a la fotocopiadora de la sala de profesores.
- Disponer de un **aula propia de francés**, en la que impartiríamos clases de bachillerato, 4º, etc. De este modo, tendríamos el aula decorada con elementos de la cultura francesa: mapas, trabajos de alumnos, posters, una bandera francesa, etc...Para este fin, hemos pensado en el aula de audiovisuales.

Para el Centro:

- Dotar a la sala de profesores de más enchufes para los ordenadores.
- Reponer el material informático.
- Dotar a todas las aulas de Proyector.
- Dotar de 2 ordenadores en la Biblioteca para uso de los alumnos durante el recreo. Hoy en día la situación económica de muchas familias impide que algunos alumnos no tengan acceso a Internet.
- Una hora más de atención a las familias para todos los tutores ya que disponen de una sola hora semanal para llamar a las familias de sus tutorandos y al resto de los alumnos. En muchos casos se podrían solucionar determinados problemas del aula con una simple llamada telefónica. Muchas veces no se hace debido a la falta de tiempo.
- Mayor implicación por parte de todo el profesorado de la plataforma PAPAS. Es un buen medio para comunicarse tanto con las familias como con el resto de profesores que pasan días sin que podamos cruzar una palabra entre los profesores de un mismo grupo.

GEOGRAFÍA E HISTORIA:

Para el Departamento:

- Coordinación de las fechas de exámenes y el reparto de sus contenidos.

Para el Centro:

- Disminución de la ratio para un mayor aprovechamiento de las clases y atención más individualizada.
- Dotación de las aulas con pizarras digitales, cañones y altavoces.
- Recuperación de la figura del lector inglés para las materias DNL.
- Dotación para la biblioteca.
- Mayor control de pasillos.
- Implicación de todos los departamentos en la gestión/organización de la biblioteca.
- Inclusión de las materias de Ética y Educación para la Ciudadanía en el programa lingüístico para el curso 2015-2016.
- Trabajador social.

CULTURA CLÁSICA:

Para el Departamento:

- Sería recomendable la compra de algunos diccionarios Latín- Español y Griego- Español para ayudar a algunos alumnos que no pueden comprarlos, debido a la situación económica por la que atraviesan sus familias.

INGLÉS:

Para el Departamento:

- Dotación económica anual.
- Renovación y ampliación de los materiales didácticos del departamento tales como: libros de consulta, revistas, películas, juegos, etc.
- Dotación electrónica completa para todas las aulas: proyector, portátiles en las aulas, etc.
- Laboratorio de idiomas / aula materia para lenguas extranjeras.
- Aplicación de agrupamientos flexibles en 1º de la ESO para poder organizar a los alumnos según su nivel.
- Desdoblamiento de los grupos de la ESO para poder practicar las destrezas de speaking and listening. Estos desdobles se podría hacer una vez a la semana.
- Ampliación de las horas de refuerzo para alumnos con necesidades educativas específicas.
- Desdobles con auxiliar de conversación.

Para el Centro:

- Prolongación de los contratos de trabajo de los compañeros interinos hasta la finalización de la Evaluación Extraordinaria de Septiembre, ya que son imprescindibles en los distintos departamentos.
- Acondicionamiento y aislamiento adecuado de las instalaciones del centro, ya que en otoño e invierno las bajas temperaturas impiden el desarrollo normalizado de las clases y esto afecta negativamente al rendimiento académico de los alumnos

LENGUA Y LITERATURA:

Para el Departamento:

- Sería conveniente la adquisición de un ordenador y de una impresora, ya que facilitaría el trabajo de todos.
- Es necesario variar el trabajo que hacemos para potenciar el gusto por la lectura, ya que ha tenido resultados dispares.
- Señalar la importancia de una estabilidad mayor en los miembros que conforman el Departamento.

Para el Centro:

- Intentar, en la medida de lo posible, que no coincidan en todos los trimestres las mismas sesiones de evaluación.

- Intentar, en la medida de lo posible, que no coincidan siempre las mismas materias en un mismo grupo a última hora.
- Intentar mantener despejada la parte del patio que da a las ventanas de la biblioteca en el recreo, para facilitar el estudio a los que están en la biblioteca.
- Sería importante que los alumnos no puedan acceder al área de los Departamentos y Jefatura de Estudios.

MATEMÁTICAS:

Para el Departamento:

- Desde el punto de vista pedagógico necesitaríamos más horas de refuerzo que han demostrado ser muy eficaces para los pocos alumnos que han podido beneficiarse de ellas durante el curso. Son imprescindibles el 1º ESO pero también en 2º de ESO.
- Para mejorar el aprovechamiento de las clases sería bueno que los horarios de los grupos tuvieran en cuenta que asignaturas de mayor dificultad y abstracción no se impartiesen **siempre** a últimas horas.
- Horas complementarias para el jefe de departamento para coordinarse con el profesorado de primaria.
- Impedir grupos masivos en Bachillerato y no volver a repetir lo ocurrido en el curso 14/15 con 1º BTO de CCSS (42 alumnos)

MÚSICA:

Para el Departamento:

- Un cañón para el aula de música 2.
- Reponer el material robado del aula de música 2.
- Adquirir baquetas para el aula de música 1, que están muy deterioradas.
- Realizar más actividades complementarias y extraescolares

Para el Centro:

- Realizar una oferta de talleres en los tres primeros cursos de la ESO más justa y equitativa, según establece la legislación vigente, sin discriminar a ninguno de ellos, posibilitando que todos los alumnos puedan cursar todos a lo largo de esta etapa educativa.
- Aumentar la oferta de materias en inglés para los cursos que participan en el programa lingüístico, ya que hay profesorado y materias preparadas que se pueden impartir, y sentimos que no se presta la atención necesaria a este programa, que hace que alumnos motivados quieran matricularse en este centro, y creemos que después de los años que llevamos dentro de él, estamos estancados.
- Aumentar la optatividad tanto en 4º como en Bachillerato, para atender a las demandas de nuestros alumnos.
- Las guardias de biblioteca deberían poder ser realizadas por todo el profesorado, y no adjudicarlas solo a un departamento en concreto.

- Debido a la complejidad que presenta nuestro alumnado con respecto al contexto socio-económico y familiar, nuestro centro debería tener una reducción de ratio en las aulas para poder ofrecer una atención más personalizada. Esta es una propuesta para la administración, ya que no todos los centros son iguales y la educación debería dar respuesta a la diversidad de cada centro.
- Debido al alto porcentaje de alumnado muy desmotivado y con gran desinterés por el estudio, se podría crear una comisión por parte del profesorado en el que estén representados todos los departamentos para crear un curriculum dentro del curriculum oficial enfocado a las características de nuestro alumnado.

TECNOLOGÍA:

Para el Departamento:

- Insistir más en la importancia de la memoria de los proyectos, exigiendo mayor implicación de los alumnos.

Para el Centro:

- Preparar actividades que los alumnos realicen cuando sus problemas de conducta deriven en expulsiones. Las actividades deberían realizarlas en horario no lectivo, como pueden ser los recreos.
- Realizar desdobles en tecnología o incorporar un profesor de apoyo al grupo, cuando se programe ir al taller. El número de alumnos en el Taller de 35 alumnos, con 6 mesas (6 grupos) y un profesor controlando todo es muy complicado. Se evitaría así accidentes entre los alumnos, cortes, quemaduras, etc. Además, al estar los alumnos más vigilados se evitaría que algunos alumnos estuvieran sin trabajar y con posibilidad de provocar conflictos en un aula con tanto material y herramientas.
- Aumentar el estudio de las capacidades de los alumnos pues se ha detectado que en algunas clases había alumnos con un nivel bajísimo provenientes de primaria que no estaban diagnosticados como ACNEES, y que tenían niveles de competencia curricular similar al de los alumnos diagnosticados como ACNEES.
- Buscar estrategias y recursos para mejorar la capacidad de análisis de nuestros alumnos y sus estrategias de resolución de problemas, tanto teóricos como manuales. Desde hace varios años venimos detectando que los alumnos se "achantan" ante las dificultades y buscan ayuda **que piense por ellos** la solución sin dedicarle apenas tiempo a buscarla por ellos mismos y a equivocarse para aprender.

11.4.3. Departamento de Orientación:

Una vez analizados los objetivos que se planteó el departamento y las dificultades que hemos encontrado a lo largo del curso planteamos las siguientes propuestas de mantenimiento de aspectos que han funcionado bien durante el presente curso escolar y propuestas de mejora para el próximo curso 2015-16:

SERVICIOS SOCIALES:

- Mejora de la coordinación entre Primaria y Secundaria con respecto al traspaso de información desde Servicios Sociales.

- Inclusión en la plantilla del centro la figura del educador social (petición realizada por parte del AMPA del IES junto a las concejalas de educación de los tres municipios que acogen alumnos en el centro a la Administración Educativa en cursos anteriores)
- Continuar con el registro de alumnos absentistas y llevar un seguimiento pormenorizado a través de las reuniones de tutores de forma coordinada entre jefatura de estudios y orientación, al no disponer de educador social.

PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR:

- Los profesores del P.D.C. proponen que exista la posibilidad de sacar del programa a los alumnos, que una vez comenzado el curso, plantean problemas de absentismo o desinterés manifiesto por el trabajo.
- Dado que no se ha cubierto la plaza del profesor de Ámbito Científico-Tecnológico y para cubrir la atención al programa de diversificación se tendrá que contar con los profesores de cupo de los departamentos asociados, se solicita al equipo directivo, para favorecer la coordinación docente y reducir el consumo de horas complementarias (ya que permitiría que se pudieran hacer dos guardias más) que se asignen los dos cursos a un solo profesor.
- Solicitamos al equipo directivo que en la elaboración de los horarios tenga en cuenta que los tutores de los grupos de referencia donde se incorporan los alumnos del Programa de Diversificación Curricular sean profesores de alguna materia de estos alumnos también, es decir, en 3º de Educación Física o Educación Plástica y Visual y en 4º de Educación Física o Informática, que son las materias comunes para estos alumnos y su grupos de referencia.

ALUMNADO CON NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO:

- Hacer un seguimiento mayor y más frecuente de la marcha y funcionamiento de los planes de trabajo individualizado de los alumnos con necesidades educativas especiales y los alumnos con necesidad específica de apoyo educativo
- Mayor implicación del profesorado de materia en la elaboración de materiales adaptados y desarrollo de una metodología que favorezca la integración del alumnado con n.e.e
- Asesoramiento a todos los departamentos didácticos sobre los ACNEE, ACNEAE, PTI, ACIS,... y demás aspectos relativos a la atención a la diversidad
- Mantener la coincidencia en la hora de atención a padres del profesor de Pedagogía Terapéutica con una de las horas de atención a padres de la orientadora para coordinar el proceso de traspaso de información de forma adecuada

ACCIÓN TUTORIAL:

Incluir dentro de los criterios de selección de los tutores:

- Dar clase al 100% de los alumnos del grupo
- Voluntariedad de los tutores.
- Elección de los tutores de 1º ESO entre los profesores que ya han realizado positivamente dicha acción tutorial en cursos anteriores.

- Incluir en la programación de las tutorías individualizadas el asesoramiento de la orientadora, incluyendo coordinación entre los tutores individualizados y los tutores del grupo al que pertenecen. Para rentabilizar las horas de coordinación, sería coherente que hubiera tutores individualizados para alumnos de 1º ESO y tutores individualizados de 2º ESO y que pudieran asistir a las reuniones de coordinación de tutores, jefatura de estudios y orientación.

ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL:

- Mantener en el horario de la orientadora uno o dos recreos a la semana para la orientación académica individual del alumnado.
- Establecer coordinación entre dirección, jefatura de estudios y orientación en la orientación académica y profesional que se hace a los alumnos de 4º ESO y Bachillerato, diseñando los itinerarios formativos en base a los intereses de los alumnos, volviendo a realizar sondeos entre el alumnado, tal y como se ha estado realizando durante los cursos anteriores.

CONVIVENCIA:

- Implantar de nuevo los procesos de mediación para resolver los conflictos entre el alumnado, contando para ello no sólo la derivación por parte de Jefatura de Estudios de los casos factibles de mediación (que sí se ha realizado este curso) sino una dotación de 2-4 horas complementarias a repartir entre las personas implicadas.

ATENCIÓN A FAMILIAS:

- Mantener el horario de atención a familias.

PRESUPUESTO DEL DEPARTAMENTO:

- Dotar al departamento de presupuesto para adquirir materiales para los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo y renovar los manuales del BADyG-M, ya que hay 25 manuales que llevan usándose durante 8 años y están deteriorados.

- Compra anual de la actualización del programa ORIENTA

En el Departamento de Orientación entendemos que dada la política de recortes que se está llevando a cabo desde la Consejería, resulta imposible proponer mejoras que puedan llevarse realmente a efecto. No obstante, haciendo un ejercicio de imaginación y utópica esperanza proponemos, al igual que en los dos cursos anteriores, lo que, a nuestro juicio, sí mejoraría la calidad del servicio educativo en el departamento y en nuestro centro:

- Mantener la coordinación entre los orientadores de la zona.
- Disminución en lugar de aumento de las ratios en todos los niveles educativos.
- Disminución en lugar de aumento del horario lectivo del profesorado.
- Aumento en lugar de reducción de la plantilla del centro.
- Sustituciones por baja desde el primer día en que se produce ésta.
- Aumento en lugar de reducción del salario del profesorado.
- Cobro del salario correspondiente a las vacaciones por parte del profesorado interino.

- Mantenimiento en la plantilla de todos los empleados públicos del Centro, fijos e interinos.
- Mantener la gratuidad no sólo de los libros sino también del resto del material educativo para aquellos alumnos con dificultades económicas acreditadas.
- Mantener y ampliar los cupos extraordinarios de profesorado para programas como el PROA, éxito u otros.
- Prestación del 100% del salario por baja laboral desde el primer día.
- Mantener las reducciones de horas lectivas tanto por edad, como por funciones tales como responsable de FCT, jefes de departamento, equipos directivos, etc.
- Mantener el transporte escolar gratuito para todos los niveles educativos.
- Reapertura de los Centros de Formación del Profesorado.
- Recepción de los fondos presupuestados para el funcionamiento del centro en la cuantía y plazos acordados.
- Garantizar el mantenimiento de todas las instalaciones del centro y su correcto funcionamiento.

12. DOCUMENTACIÓN ANEXA.

Las Memorias de los Departamentos y la Memoria de Prevención de Riesgos Laborales quedan en la dirección del Centro, para su consulta.

Carranque, 26 de junio de 2015

El Director,



Fdo: Luis Miguel Oveja Martín

CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN:

La presente Memoria final del curso 2014/15 del Instituto de Educación Secundaria LIBERTAD de Carranque (Toledo) fue aprobada por el Director en el Consejo Escolar celebrado el día _____ de _____ de 2015.

Carranque, a _____ de _____ de 2015

Vº Bº EL DIRECTOR DEL CENTRO:

LA SECRETARIA

Fdo.: Luis Miguel Oveja Martín

Fdo.: Rosario Rebollo Ruiz